Prefeitura Municipal de Japaraíba
Fls. nº _____

EDITAL 090/2026
PROCESSO Nº 180/2026
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 075/2026

Torna-se público, para conhecimento dos interessados, que o(a) **Município de Japaraíba**, inscrito no CNPJ sob o nº 18.306.654/0001-03, com sede na Rua Nossa Senhora do Rosário, nº 29, Centro, Japaraíba - MG, por meio de sua equipe de Pregão, realizará licitação, **para registro de preço**, na modalidade **PREGÃO**, na forma **ELETRÔNICA**, nos termos da **Lei nº 14.133 de 2021**, e demais legislação aplicável e, ainda, de acordo com as condições estabelecidas neste Edital.

DA SESSÃO PÚBLICA DO PREGÃO ELETRÔNICO:

Data e horário da sessão:27/11/2026 às 09:00 horas.

Data e horário final para envio de Proposta: 27/11/2026 às 09:00 horas.

MODO DE DISPUTA: Aberto

Critério de Julgamento: MENOR PREÇO **-** POR ITEM facultando-se ao licitante a participação em quantos itens forem de seu interesse.

1. DO OBJETO

1.1. Registro de Preços para futura e eventual contratação de empresa especializada para confecção e fornecimento de camisetas esportivas personalizadas, destinadas aos participantes do Projeto Esportivo Municipal Tela Zero, compreendendo a criação, desenvolvimento e adequação da arte gráfica pela contratada, submissão do layout à aprovação prévia da Administração, confecção das peças em tecido esportivo tipo Dry Fit, personalização por sublimação total e fornecimento das camisetas, em tamanhos infantis e adultos, conforme quantitativos, especificações técnicas e padrões de qualidade, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Edital e seus anexos.

1.2. DO REGISTRO DE PREÇOS

1.2.1. As regras referentes aos órgãos gerenciador e participantes, bem como a eventuais adesões são as que constam da minuta de Ata de Registro de Preços

2. DA PARTICIPAÇÃO NO PREGÃO



2.1. Os interessados em participar deste Pregão deverão credenciar-se, previamente, perante o sistema eletrônico provido pelo(a), por meio do sítio, onde poderão obter maiores informações, podendo sanar eventuais dúvidas pela central de atendimentos do Portal.

2.1.1. Para ter acesso ao sistema eletrônico, os interessados deverão dispor de chave de identificação e senha pessoal, obtidas junto ao provedor do sistema eletrônico, onde também deverão se informar a respeito do seu funcionamento e regulamento, obtendo instruções detalhadas para sua correta utilização.

2.1.2. O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do(a) Município de Japaraíba por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

2.1.3. Caso seja indicado o Sistema de Compras do Governo Federal no item 2.1, os interessados deverão atender às condições exigidas no cadastramento no Sicaf até o terceiro dia útil anterior à data prevista para recebimento das propostas.

2.2. É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais no sistema eletrônico relacionado nos itens anteriores e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

2.2.1. A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.

2.3. Poderão participar do procedimento licitatório os interessados cujo ramo de atividade seja compatível com o objeto da contratação e que atendam às condições estabelecidas no instrumento convocatório, no Termo de Referência e na legislação aplicável.

2.4 - Considerando o tratamento diferenciado e favorecido previsto na Lei Complementar nº 123/2006 e na Lei Municipal nº 1.335/2026, serão observadas, quando presentes os respectivos pressupostos legais, as regras aplicáveis às Microempresas - ME, Empresas de Pequeno Porte - EPP, Microempreendedores Individuais - MEI e demais beneficiários legalmente equiparados. A Lei nº 14.133/2021 determina a aplicação, às licitações por ela regidas, das disposições dos arts. 42 a 49 da LC nº 123/2006. Presidência da República

Prefeitura Municipal de Japaraíba
Fls. nº _____

2.5 - Caso o valor estimado do item permaneça em até R$ 80.000,00 (oitenta mil reais) e estejam atendidos os demais pressupostos estabelecidos na legislação, a participação será exclusiva aos beneficiários do tratamento diferenciado, em conformidade com o art. 48, inciso I, da Lei Complementar nº 123/2006 e com a legislação municipal aplicável. Presidência da República

2.6 - A eventual exclusividade prevista no item anterior não ficará restrita às empresas sediadas no Município de Japaraíba ou na região, sendo admitida a participação dos beneficiários legalmente enquadrados independentemente de sua localização, observadas, separadamente, as regras de prioridade de contratação local e regional previstas na legislação municipal.

2.7 - Será aplicada, quando cabível e expressamente prevista no instrumento convocatório, a prioridade de contratação para beneficiários sediados local ou regionalmente, até o limite de 10% (dez por cento) do melhor preço válido, observados os requisitos, a ordem de preferência e os procedimentos estabelecidos na Lei Municipal nº 1.335/2026. A legislação federal também admite, justificadamente, prioridade local ou regional até esse limite. Presidência da República

2.8 - A aplicação da prioridade local ou regional não constitui restrição territorial à participação no certame, nem autoriza a exigência de sede, filial ou domicílio no Município ou na região como condição de habilitação, devendo ser preservados a isonomia, a competitividade e o julgamento objetivo. A Lei nº 14.133/2021 veda preferências ou distinções em razão da naturalidade, sede ou domicílio dos licitantes, ressalvadas as hipóteses legalmente previstas. Licitações e Contratos

2.9 - Para aplicação dos benefícios destinados às microempresas e empresas de pequeno porte, deverão ser observadas as condições e limitações estabelecidas no art. 4º da Lei nº 14.133/2021, inclusive quanto à declaração de observância do limite relativo aos contratos celebrados com a Administração Pública no ano-calendário da realização da licitação. Licitações e Contratos

2.10 - Não poderão participar do certame os interessados que se encontrem em quaisquer das situações impeditivas previstas no art. 14 da Lei nº 14.133/2021, bem como aqueles alcançados por outras vedações legalmente aplicáveis à contratação. Normas Legislativa

2.11 - A aplicação da exclusividade e dos demais benefícios destinados às ME/EPP e equiparados ficará condicionada à verificação e documentação, na fase preparatória, dos pressupostos estabelecidos na legislação, inclusive quanto à existência de fornecedores competitivos e capazes de atender às exigências da contratação, quando tal demonstração for exigida para utilização do benefício. Licitações e Contratos

2.12 - Considerando o histórico de contratações similares realizadas pelo Município e a



existência conhecida de fornecedores aptos à confecção e personalização de camisetas na região, a Administração deverá documentar nos autos a verificação do mercado fornecedor, especialmente para fundamentar a aplicação do tratamento diferenciado previsto na Lei Municipal nº 1.335/2026.

2.13. Será concedido tratamento favorecido para as microempresas e empresas de pequeno porte, para as sociedades cooperativas mencionadas no artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021, para o agricultor familiar, o produtor rural pessoa física e para o microempreendedor individual - MEI, nos limites previstos da Lei Complementar nº 123, de 2006.

2.12. Não poderão disputar esta licitação:

2.12.1. aquele que não atenda às condições deste Edital e seu(s) anexo(s);

2.12.2. autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a licitação versar sobre fornecimento de bens a ele relacionados;

2.12.3. empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a licitação versar sobre fornecimento de bens a ela necessários;

2.12.4. pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta;

2.12.5. aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;

2.12.6. empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;

2.12.7. pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;



Prefeitura Municipal de Japaraíba
Fls. nº _____

2.12.8. agente público do órgão ou entidade licitante;

2.12.9. pessoas jurídicas reunidas em consórcio[1];

---

[1] NOTA EXPLICATIVA: Considerando que é ato discricionário da Administração diante da avaliação de conveniência e oportunidade no caso concreto; e considerando que existem no mercado diversas empresas com potencial para atender satisfatoriamente às exigências previstas neste edital, entende-se que é conveniente a vedação de participação de empresas em "consórcio" no Pregão em tela.

2.12.10. Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição;

2.12.11. Não poderá participar, direta ou indiretamente, da licitação ou da execução do contrato agente público do órgão ou entidade contratante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme § 1º do art. 9º da Lei n.º 14.133, de 2021.

2.13. O impedimento de que trata o item 2.5.4 será também aplicado ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante.

2.14. A critério da Administração e exclusivamente a seu serviço, o autor dos projetos e a empresa a que se referem os itens 2.5.2 e 2.5.3 poderão participar no apoio das atividades de planejamento da contratação, de execução da licitação ou de gestão do contrato, desde que sob supervisão exclusiva de agentes públicos do órgão ou entidade.

2.15. Equiparam-se aos autores do projeto as empresas integrantes do mesmo grupo econômico.

2.16. O disposto nos itens 2.5.2 e 2.5.3 não impede a licitação ou a contratação que inclua como encargo do contratado a elaboração do projeto básico e do projeto executivo, nas contratações integradas, e do projeto executivo, nos demais regimes de execução.



Prefeitura Municipal de Japaraíba
Fls. nº _____

2.17. Em licitações e contratações realizadas no âmbito de projetos e programas parcialmente financiados por agência oficial de cooperação estrangeira ou por organismo financeiro internacional com recursos do financiamento ou da contrapartida nacional, não poderá participar pessoa física ou jurídica que integre o rol de pessoas sancionadas por essas entidades ou que seja declarada inidônea nos termos da Lei nº 14.133/2021.

2.18. A vedação de que trata o item 2.5.8 estende-se a terceiro que auxilie a condução da contratação na qualidade de integrante de equipe de apoio, profissional especializado ou funcionário ou representante de empresa que preste assessoria técnica.

3. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

3.1. Na presente licitação, a fase de habilitação sucederá as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento.

3.2. Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, a proposta com o preço, conforme o critério de julgamento adotado neste Edital, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública.

3.3. Caso a fase de habilitação anteceda as fases de apresentação de propostas e lances, os licitantes encaminharão, na forma e no prazo estabelecidos no item anterior, simultaneamente os documentos de habilitação e a proposta com o preço, observado o disposto nos itens 7.1.1 e 7.12.1 deste Edital.

3.4. No cadastramento da proposta inicial, o licitante declarará, em campo próprio do sistema, que:

3.4.1. está ciente e concorda com as condições contidas no edital e seus anexos, bem como de que a proposta apresentada compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de sua entrega em definitivo e que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no instrumento convocatório;

3.4.2. não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7°, XXXIII, da Constituição;



Prefeitura Municipal de Japaraíba
Fls. nº _____

3.4.3. não possui, em sua cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal;

3.4.4. cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

3.5. O licitante organizado em cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021.

3.6. O fornecedor enquadrado como microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3° da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49, observado o disposto nos §§ 1º ao 3º do art. 4º, da Lei n.º 14.133, de 2021.

3.6.1. no item exclusivo para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” impedirá o prosseguimento no certame, para aquele item;

3.6.2. nos itens em que a participação não for exclusiva para microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” apenas produzirá o efeito de o licitante não ter direito ao tratamento favorecido previsto na Lei Complementar nº 123, de 2006, mesmo que microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa.

3.7. A falsidade da declaração de que trata os itens 3.4 ou 3.6 sujeitará o licitante às sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e neste Edital.

3.8. Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou, na hipótese de a fase de habilitação anteceder as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento, os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.

3.9. Não haverá ordem de classificação na etapa de apresentação da proposta e dos documentos de habilitação pelo licitante, o que ocorrerá somente após os procedimentos de abertura da sessão pública e da fase de envio de lances.



Prefeitura Municipal de Japaraíba
Fls. nº _____

3.10. Serão disponibilizados para acesso público os documentos que compõem a proposta dos licitantes convocados para apresentação de propostas, após a fase de envio de lances.

3.11. Desde que disponibilizada a funcionalidade no sistema, o licitante poderá parametrizar o seu valor final mínimo quando do cadastramento da proposta e obedecerá às seguintes regras:

3.11.1. a aplicação do intervalo mínimo de diferença de valores ou de percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao lance que cobrir a melhor oferta; e

3.11.2. os lances serão de envio automático pelo sistema, respeitado o valor final mínimo estabelecido e o intervalo de que trata o subitem acima.

3.12. O valor final mínimo parametrizado no sistema poderá ser alterado pelo fornecedor durante a fase de disputa, sendo vedado:

3.12.1. valor superior a lance já registrado pelo fornecedor no sistema, quando adotado o critério de julgamento por menor preço; e

3.13. O valor final mínimo parametrizado na forma do item 3.11 possuirá caráter sigiloso para os demais fornecedores e para o órgão ou entidade promotora da licitação, podendo ser disponibilizado estrita e permanentemente aos órgãos de controle externo e interno.

3.14. Caberá ao fornecedor acompanhar as operações no sistema eletrônico de realização do Pregão Eletrônico, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda do negócio diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas no sistema ou de sua desconexão.

3.15. O licitante deverá comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a segurança, para imediato bloqueio de acesso.

4. DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA

4.1. O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:

4.1.1. Valor, conforme definido neste edital e na plataforma de realização do pregão;

Prefeitura Municipal de Japaraíba
Fls. nº _____

4.1.2. Marca, se for o caso;

4.1.3. Fabricante, se for o caso;

4.1.4. Descrição do objeto, contendo as informações similares à especificação do Termo de Referência;

4.2. Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam o licitante.

4.3. O licitante NÃO poderá oferecer proposta em quantitativo inferior ao máximo previsto para contratação.

4.4. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto.

4.5. Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

4.6. Se o regime tributário da empresa implicar o recolhimento de tributos em percentuais variáveis, a cotação adequada será a que corresponde à média dos efetivos recolhimentos da empresa nos últimos doze meses.

4.7. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, no pagamento serão retidos na fonte os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

4.8. A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o Termo de Referência, assumindo o proponente o compromisso de executar o objeto licitado nos seus termos, bem como de fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.

4.9. O prazo de validade da proposta não será inferior a 60 (sessenta) dias, a contar da data de sua apresentação.

5. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES



5.1. A abertura da presente licitação dar-se-á automaticamente em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.

5.2. Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou os documentos de habilitação, quando for o caso, anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.

5.2.1. Será desclassificada a proposta que identifique o licitante.

5.2.2. A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.

5.2.3. A não desclassificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de aceitação.

5.3. O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances.

5.4. O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Pregoeiro e os licitantes.

5.5. Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

5.6. O lance deverá ser ofertado conforme critério de julgamento definido no preâmbulo desse edital.

5.7. Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.

5.8. O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

5.9. O intervalo mínimo de diferença de valores ou percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser de R$ 0,01(um) centavo

5.10. O licitante poderá, uma única vez, excluir seu último lance ofertado, no intervalo de quinze segundos após o registro no sistema, na hipótese de lance inconsistente ou inexequível.



Prefeitura Municipal de Japaraíba
Fls. nº _____

5.11. O PROCEDIMENTO SEGUIRÁ DE ACORDO COM O MODO DE DISPUTA ADOTADO NESTE EDITAL.

5.12. Caso seja adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o **modo de disputa "ABERTO"**, os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.

5.12.1. A etapa de lances da sessão pública terá duração de dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.

5.12.2. A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o subitem anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.

5.12.3. Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente, e o sistema ordenará e divulgará os lances conforme a ordem final de classificação.

5.12.4. Definida a melhor proposta, se a diferença em relação à proposta classificada em segundo lugar for de pelo menos 5% (cinco por cento), o pregoeiro, auxiliado pela equipe de apoio, poderá admitir o reinício da disputa aberta, para a definição das demais colocações.

5.12.5. Após o reinício previsto no item supra, os licitantes serão convocados para apresentar lances intermediários.

5.13. Caso seja adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o **modo de disputa "ABERTO E FECHADO"**, os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com lance final e fechado.

5.13.1. A etapa de lances da sessão pública terá duração inicial de quinze minutos. Após esse prazo, o sistema encaminhará aviso de fechamento iminente dos lances, após o que transcorrerá o período de tempo de até dez minutos, aleatoriamente determinado, findo o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances.

5.13.2. Encerrado o prazo previsto no subitem anterior, o sistema abrirá oportunidade para que o autor da oferta de valor mais baixo e os das ofertas com preços até 10% (dez por cento) superior àquela possam ofertar um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.



Prefeitura Municipal de Japaraíba
Fls. nº _____

5.13.3. No procedimento de que trata o subitem supra, o licitante poderá optar por manter o seu último lance da etapa aberta, ou por ofertar melhor lance.

5.13.4. Não havendo pelo menos três ofertas nas condições definidas neste item, poderão os autores dos melhores lances subsequentes, na ordem de classificação, até o máximo de três, oferecer um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.

5.13.5. Após o término dos prazos estabelecidos nos itens anteriores, o sistema ordenará e divulgará os lances segundo a ordem crescente de valores.

5.14. Caso seja adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o **modo de disputa "FECHADO E ABERTO"**, poderão participar da etapa aberta somente os licitantes que apresentarem a proposta de menor preço e os das propostas até 10% (dez por cento) superiores/inferiores àquela, em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, até o encerramento da sessão e eventuais prorrogações.

5.14.1. Não havendo pelo menos 3 (três) propostas nas condições definidas no item 5.14, poderão os licitantes que apresentaram as três melhores propostas, consideradas as empatadas, oferecer novos lances sucessivos.

5.14.2. A etapa de lances da sessão pública terá duração de dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.

5.14.3. A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o subitem anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.

5.14.4. Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente, e o sistema ordenará e divulgará os lances conforme a ordem final de classificação.

5.14.5. Definida a melhor proposta, se a diferença em relação à proposta classificada em segundo lugar for de pelo menos 5% (cinco por cento), o pregoeiro, auxiliado pela equipe de apoio, poderá admitir o reinício da disputa aberta, para a definição das demais colocações.

5.14.6. Após o reinício previsto no subitem supra, os licitantes serão convocados para apresentar lances intermediários.



Prefeitura Municipal de Japaraíba
Fls. nº _____

5.15. Após o término dos prazos estabelecidos nos subitens anteriores, o sistema ordenará e divulgará os lances segundo a ordem crescente de valores.

5.16. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

5.17. Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.

5.18. No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.

5.19. Quando a desconexão do sistema eletrônico para o pregoeiro persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas vinte e quatro horas da comunicação do fato pelo Pregoeiro aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

5.20. Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

5.21. Em relação a itens não exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, uma vez encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação automática, junto à Receita Federal, do porte da entidade empresarial. O sistema identificará em coluna própria as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123, de 2006, regulamentada pelo Decreto nº 8.538, de 2015.

5.21.1. Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada.

5.21.2. A melhor classificada nos termos do subitem anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.

5.21.3. Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes

Prefeitura Municipal de Japaraíba
Fls. nº _____

microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.

5.21.4. No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

5.22. Só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances), ou entre lances finais da fase fechada do modo de disputa aberto e fechado.

5.22.1. Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no art. 60 da Lei nº 14.133, de 2021, nesta ordem:

5.22.1.1. disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação;

5.22.1.2. avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes, para a qual deverão preferencialmente ser utilizados registros cadastrais para efeito de atesto de cumprimento de obrigações previstos nesta Lei;

5.22.1.3. desenvolvimento pelo licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho, conforme regulamento;

5.22.1.4. desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade, conforme orientações dos órgãos de controle.

5.22.2. Persistindo o empate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens produzidos por:

5.22.2.1. empresas estabelecidas no território do Estado ou do Distrito Federal do órgão ou entidade da Administração Pública estadual ou distrital licitante ou, no caso de licitação realizada por órgão ou entidade de Município, no território do Estado em que este se localize;

5.22.2.2. empresas brasileiras;

5.22.2.3. empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;



Prefeitura Municipal de Japaraíba
Fls. nº _____

5.22.2.4. empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da Lei nº 12.187, de 29 de dezembro de 2009.

5.23. Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, na hipótese da proposta do primeiro colocado permanecer acima do preço máximo definido para a contratação, o pregoeiro poderá negociar condições mais vantajosas, após definido o resultado do julgamento.

5.23.1. A negociação poderá ser feita com os demais licitantes, segundo a ordem de classificação inicialmente estabelecida, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido pela Administração.

5.23.2. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

5.23.3. O resultado da negociação será divulgado a todos os licitantes e anexado aos autos do processo licitatório.

5.23.4. O pregoeiro solicitará ao licitante mais bem classificado que, no prazo de 2 (duas) horas, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.

5.23.5. É facultado ao pregoeiro prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada feita no chat pelo licitante, antes de findo o prazo.

5.24. Após a negociação do preço, o Pregoeiro iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

6. DA FASE DE JULGAMENTO

6.1. Encerrada a etapa de negociação, o pregoeiro verificará se o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar atende às condições de participação no certame, conforme previsto no art. 14 da Lei nº 14.133/2021, legislação correlata e no item 2.5 do edital, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:



a) Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União (https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/ceis); e

b) Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP, mantido pela Controladoria-Geral da União (https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/cnep).

6.2. A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força da vedação de que trata o artigo 12 da Lei n° 8.429, de 1992.

6.3. Caso conste na Consulta de Situação do licitante a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o Pregoeiro diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas.

6.3.1. A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros.

6.3.2. O licitante será convocado para manifestação previamente a uma eventual desclassificação.

6.3.3. Constatada a existência de sanção, o licitante será reputado inabilitado, por falta de condição de participação.

6.4. Caso atendidas as condições de participação, será iniciado o procedimento de habilitação.

6.5. Caso o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar tenha se utilizado de algum tratamento favorecido às ME/EPPs, o pregoeiro verificará se faz jus ao benefício, em conformidade com os itens 2.4 e 3.6 deste edital.

6.6. Verificadas as condições de participação e de utilização do tratamento favorecido, o pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos.

6.7. Será desclassificada a proposta vencedora que:

6.7.1. contiver vícios insanáveis;

6.7.2. não obedecer às especificações técnicas contidas no Termo de Referência;

Prefeitura Municipal de Japaraíba
Fls. nº _____

6.7.3. apresentar preços inexequíveis ou permanecerem acima do preço máximo definido para a contratação;

6.7.4. não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;

6.7.5. apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste Edital ou seus anexos, desde que insanável.

6.8. No caso de bens em geral, é indício de inexequibilidade das propostas valores inferiores a 50% (cinquenta por cento) do valor orçado pela Administração.

6.8.1. A inexequibilidade, na hipótese de que trata o caput, só será considerada após diligência do pregoeiro, que comprove:

6.8.1.1. que o custo do licitante ultrapassa o valor da proposta; e

6.8.1.2. inexistirem custos de oportunidade capazes de justificar o vulto da oferta.

6.9. Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências, para que a empresa comprove a exequibilidade da proposta.

6.10. Caso o custo global estimado do objeto licitado tenha sido decomposto em seus respectivos custos unitários por meio de Planilha de Custos e Formação de Preços elaborada pela Administração, o licitante classificado em primeiro lugar será convocado para apresentar Planilha por ele elaborada, com os respectivos valores adequados ao valor final da sua proposta, sob pena de não aceitação da proposta.

6.11. Erros no preenchimento da planilha não constituem motivo para a desclassificação da proposta. A planilha poderá ser ajustada pelo fornecedor, no prazo indicado pelo sistema, desde que não haja majoração do preço.

6.11.1. O ajuste de que trata este dispositivo se limita a sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas;

6.11.2. Considera-se erro no preenchimento da planilha passível de correção a indicação de recolhimento de impostos e contribuições na forma do Simples Nacional, quando não cabível esse regime.



6.12. Caso o Termo de Referência exija a apresentação de amostra, o licitante classificado em primeiro lugar deverá apresentá-la, conforme disciplinado no Termo de Referência, sob pena de não aceitação da proposta.

6.13. Por meio de mensagem no sistema, será divulgado o local e horário de realização do procedimento para a avaliação das amostras, cuja presença será facultada a todos os interessados, incluindo os demais licitantes.

6.14. Os resultados das avaliações serão divulgados por meio de mensagem no sistema.

6.15. No caso de não haver entrega da amostra ou ocorrer atraso na entrega, sem justificativa aceita pelo Pregoeiro, ou havendo entrega de amostra fora das especificações previstas neste Edital, a proposta do licitante será recusada.

6.16. Se a(s) amostra(s) apresentada(s) pelo primeiro classificado não for(em) aceita(s), o Pregoeiro analisará a aceitabilidade da proposta ou lance ofertado pelo segundo classificado. Seguir-se-á com a verificação da(s) amostra(s) e, assim, sucessivamente, até a verificação de uma que atenda às especificações constantes no Termo de Referência.

7. DA FASE DE HABILITAÇÃO

7.1. **Os documentos previstos no Termo de Referência,** necessários e suficientes para demonstrar a capacidade do licitante de realizar o objeto da licitação, deverão ser exigidos para fins de habilitação, nos termos dos arts. 62 a 70 da Lei nº 14.133, de 2021.

7.2. Quando permitida a participação de empresas estrangeiras que não funcionem no País, as exigências de habilitação serão atendidas mediante documentos equivalentes, inicialmente apresentados em tradução livre.

7.2.1. Na hipótese de o licitante vencedor ser empresa estrangeira que não funcione no País, para fins de assinatura do contrato ou da ata de registro de preços, os documentos exigidos para a habilitação serão traduzidos por tradutor juramentado no País e apostilados nos termos do disposto no Decreto nº 8.660, de 29 de janeiro de 2016, ou de outro que venha a substituí-lo, ou consularizados pelos respectivos consulados ou embaixadas.

7.3. Os documentos exigidos para fins de habilitação poderão ser apresentados em original ou por cópia nos termos do inciso IV do art. 12 da Lei Federal nº 14.133/2021.



7.4. Caso seja adotado o Sistema de Compras do Governo Federal, a documentação exigida para fins de habilitação jurídica, fiscal, social e trabalhista e econômico-financeira, poderá ser substituída pelo registro cadastral no SICAF.

7.5. Será verificado se o licitante apresentou declaração de que atende aos requisitos de habilitação, **e o declarante responderá pela veracidade das informações prestadas, na forma da lei (art. 63, I, da Lei nº 14.133/2021).**

7.6. Será verificado se o licitante apresentou no sistema, sob pena de inabilitação, a declaração de que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

7.7. O licitante deverá apresentar, sob pena de desclassificação, declaração de que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.

7.8. Os documentos exigidos para habilitação detalhados no Termo de Referência serão enviados **por meio da plataforma de Pregão Eletrônico escolhido pela administração**, em formato digital, no prazo de MÍNIMO DE DUAS HORAS, prorrogável por igual período, contado da solicitação do pregoeiro.

7.8.1. Caso seja adotado o Sistema de Compras do Governo Federal, a habilitação será verificada por meio do Sicaf, nos documentos por ele abrangidos; e os que não estejam contemplados no Sicaf deverão ser enviados conforme item 7.8.

7.8.1.1. Neste caso, é de responsabilidade do licitante conferir a exatidão dos seus dados cadastrais no Sicaf e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados, sob pena de ensejar desclassificação no momento da habilitação.

7.9. Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital ou quando a lei expressamente o exigir.



7.10. A verificação pelo pregoeiro, em sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova, para fins de habilitação.

7.11. A exigência dos documentos de habilitação que constem do Termo de Referência **somente será feita em relação ao licitante vencedor.**

7.12. Após a entrega dos documentos para habilitação, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência, para:

7.12.1. complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame; e

7.12.2. atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas;

7.13. - Na análise dos documentos de habilitação, a comissão de contratação/pregoeiro/agente de contratação poderá sanar erros ou falhas, que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.

7.13.1 - Nos termos dos Acórdãos 1211/2021 e 2443/2021 do Plenário do TCU, a vedação à inclusão de novo documento, prevista no art. 64 da Nova Lei de Licitações (Lei 14.133/2021) não alcança documento destinado a atestar condição de habilitação preexistente à abertura da sessão pública, que não foi juntado com os demais comprovantes de habilitação e/ou da proposta, por equívoco ou falha, o qual deverá ser solicitado e avaliado pelo pregoeiro/agente de contratação.

7.13.2 - Na falta de documento relativo à fase de habilitação em pregão que consista em mera declaração do licitante sobre fato preexistente ou em simples compromisso por ele firmado, deve o pregoeiro conceder-lhe prazo razoável para o saneamento da falha, em respeito aos princípios do formalismo moderado e da razoabilidade, bem como ao art. 2º, caput, da Lei 9.784/1999. Acórdão 988/2022-Plenário.

7.14. Na hipótese de o licitante não atender às exigências para habilitação, o pregoeiro examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao presente edital, observado o prazo disposto no subitem 7.8.



Prefeitura Municipal de Japaraíba
Fls. nº _____

7.15. Somente serão disponibilizados para acesso público os documentos de habilitação do licitante cuja proposta atenda ao edital de licitação, após concluídos os procedimentos de que trata o subitem anterior.

7.16. A comprovação de regularidade fiscal e trabalhista das microempresas e das empresas de pequeno porte somente será exigida para efeito de contratação, e não como condição para participação na licitação (art. 4º do Decreto nº 8.538/2015).

7.17. Quando a fase de habilitação anteceder a de julgamento e já tiver sido encerrada, não caberá exclusão de licitante por motivo relacionado à habilitação, salvo em razão de fatos supervenientes ou só conhecidos após o julgamento.

8. DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

8.1. Homologado o resultado da licitação, o licitante mais bem classificado terá o prazo de 05(cinco) dias úteis, contados a partir da data de sua convocação, para assinar a Ata de Registro de Preços, cujo prazo de validade encontra-se nela fixado, sob pena de decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021.

8.2. O prazo de convocação poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, mediante solicitação do licitante mais bem classificado ou do fornecedor convocado, desde que:

(a) a solicitação seja devidamente justificada e apresentada dentro do prazo; e
(b) a justificativa apresentada seja aceita pela Administração.

8.3. A ata de registro de preços poderá ser assinada por meio de assinatura digital.

8.4. Serão formalizadas tantas Atas de Registro de Preços quantas forem necessárias para o registro de todos os itens constantes no Termo de Referência, com a indicação do licitante vencedor, a descrição do(s) item(ns), as respectivas quantidades, preços registrados e demais condições.

8.5. A Ata de Registro de Preço, com a indicação dos fornecedores e os preços registrados, deverá ser disponibilizada no PNCP, observada a regra prevista no art. 176 da Lei 14.133/2021.

8.6. A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a

Prefeitura Municipal de Japaraíba
Fls. nº _____

realização de licitação específica para o fornecimento pretendido, desde que devidamente justificada.

8.7. Na hipótese de o convocado não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidas, fica facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado.

9. DA FORMAÇÃO DO CADASTRO DE RESERVA

9.1. Após a homologação da licitação, se for o caso, poderá ser elaborado ata específica de cadastro de reserva dos:

9.1.1. licitantes que aceitarem cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário, observada a classificação na licitação; e

9.1.2. licitantes que mantiverem sua proposta original;

9.2. Será respeitada, nas contratações, a ordem de classificação dos licitantes ou fornecedores registrados na ata.

9.2.1. A apresentação de novas propostas na forma deste item não prejudicará o resultado do certame em relação ao licitante mais bem classificado.

9.2.2. Para fins da ordem de classificação, os licitantes ou fornecedores que aceitarem cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário antecederão aqueles que mantiverem sua proposta original.

9.3. A habilitação dos licitantes que comporão o cadastro de reserva será efetuada quando houver necessidade de contratação dos licitantes remanescentes, nas seguintes hipóteses:

9.3.1. quando o licitante vencedor não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidos no edital; ou

9.3.2. quando houver o cancelamento do registro do fornecedor ou do registro de preços.

9.4. Na hipótese de nenhum dos licitantes que aceitaram cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário concordar com a contratação nos termos em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado, a Administração, observados o valor estimado e a sua eventual atualização na forma prevista no edital, poderá:



Prefeitura Municipal de Japaraíba
Fls. nº _____

9.4.1. convocar os licitantes que mantiveram sua proposta original para negociação, na ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário; ou

9.4.2. adjudicar e firmar o contrato nas condições ofertadas pelos licitantes remanescentes, observada a ordem de classificação, quando frustrada a negociação de melhor condição.

10. CONTRATAÇÃO

10.1. Caso se conclua pela contratação, o Termo de Contrato poderá ser substituído por outro instrumento hábil, como carta-contrato, nota de empenho de despesa, autorização de compra, de acordo com o Art. 95 da Lei Federal 14133/2021.

10.1.1. Quando o instrumento contratual for substituído por emissão de nota de empenho de despesa, autorização de compra ou outro instrumento hábil, nos termos do art. 95 da Lei nº 14.133, de 2021, a minuta do contrato será parte integrante destes instrumentos para fins de observância dos requisitos previstos no art. 92 da NLLC.

10.2. O adjudicatário terá o prazo de 05(cinco) dias úteis, contados a partir da data de sua convocação, para assinar o contrato ou retirar o documento equivalente ao contrato, quando for o caso, sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste edital de licitação.

10.2.1. O prazo previsto para assinar o contrato ou retirada do documento equivalente poderá ser prorrogado 1 (uma) vez, por igual período, por solicitação justificada do adjudicatário e aceita pela Administração.

10.3. Quando o instrumento contratual for substituído, o aceite da Nota de Empenho ou do instrumento equivalente, emitida à empresa adjudicada, implica no reconhecimento de que:

10.3.1. referida Nota de empenho está substituindo o contrato, aplicando-se à relação de negócios ali estabelecida as disposições da Lei nº 14.133, de 2021, observado item 9.1.1;

10.3.2. a contratada se vincula à sua proposta e às previsões contidas no edital e seus anexos;



10.3.3. a contratada reconhece que as hipóteses de rescisão são aquelas previstas nos artigos 137 e 138 da Lei nº 14.133/21 e reconhece os direitos da Administração previstos nos artigos 137 a 139 da mesma Lei.

10.4. Para assinatura do contrato ou retirada do documento equivalente será exigida a comprovação das condições de habilitação e contratação consignadas neste edital de licitação, que deverão ser mantidas pelo licitante durante a vigência da contratação.

11. DOS RECURSOS

11.1. A interposição de recurso referente ao julgamento das propostas, à habilitação ou inabilitação de licitantes, à anulação ou revogação da licitação, observará o disposto no art. 165 da Lei nº 14.133, de 2021.

11.2. O prazo recursal é de 3 (três) dias úteis, contados da data de intimação ou de lavratura da ata.

11.3. Quando o recurso apresentado impugnar o julgamento das propostas ou o ato de habilitação ou inabilitação do licitante:

11.3.1. a intenção de recorrer deverá ser manifestada imediatamente, sob pena de preclusão;

11.3.2. o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação ou de lavratura da ata de habilitação ou inabilitação;

11.4. Os recursos deverão ser encaminhados em campo próprio do sistema.

11.5. O recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, a qual poderá reconsiderar sua decisão no prazo de 3 (três) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, encaminhar recurso para a autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

11.6. Os recursos interpostos fora do prazo não serão conhecidos.

11.7. O prazo para apresentação de contrarrazões ao recurso pelos demais licitantes será de 3 (três) dias úteis, contados da data da intimação pessoal ou da divulgação da interposição do recurso, assegurada a vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.



Prefeitura Municipal de Japaraíba
Fls. nº _____

11.8. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

11.9. O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

11.10. Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados no Departamento de Licitação, situado na Rua Nossa Senhora do Rosário, 29, Centro, neste município.

12. DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES

12.1. Comete infração administrativa o licitante, o adjudicatário ou o contratado que, com dolo ou culpa cometer quaisquer das infrações previstas no art. 155 da Lei nº 14.133, de 2021, quais sejam:

a. Dar causa à inexecução parcial do contrato (inciso I do art. 155 da Lei 14.133/2021);

a.1. Dar causa à inexecução parcial do contrato significa que o licitante ou o contratado, por ação ou omissão, provoca a não realização de uma ou mais obrigações específicas previstas no contrato, sem que essa inexecução comprometa a sua totalidade.

b. Dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo (inciso II do art. 155 da Lei 14.133/2021);

b.1. Dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano significa que o licitante ou o contratado, por ação ou omissão, provoca a não realização de uma ou mais obrigações específicas previstas no contrato, sem que essa inexecução comprometa a sua totalidade, sendo agravada pelo fato de gerar prejuízos significativos à Administração Pública, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo.

c. Dar causa à inexecução total do contrato (inciso III do art. 155 da Lei 14.133/2021);

c.1. Dar causa à inexecução total do contrato refere-se à situação em que o contratado, por meio de ação ou omissão, impede completamente a realização do objeto contratual, levando à sua não execução integral.



d. deixar de entregar a documentação exigida para o certame ou não entregar qualquer documento que tenha sido solicitado pelo(a) agente de contratação/comissão de contratação durante o certame (inciso IV do art. 155 da Lei 14.133/2021);

e. Salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado, não mantiver a proposta em especial quando (inciso V do art. 155 da Lei 14.133/2021):

e.1. não enviar a proposta adequada ao último lance ofertado ou após a negociação;

e.2. recusar-se a enviar o detalhamento da proposta quando exigível;

e.3. pedir para ser desclassificado quando encerrada a etapa competitiva; ou

e.4. deixar de apresentar amostra;

e.5. apresentar proposta ou amostra em desacordo com as especificações do edital;

f. Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta (inciso VI do art. 155 da Lei 14.133/2021);

f.1. recusar-se, sem justificativa, a assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou a aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração;

g. Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado (inciso VII do art. 155 da Lei 14.133/2021);

h. Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato (inciso VIII do art. 155 da Lei 14.133/2021);

i. Fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato (inciso IX do art. 155 da Lei 14.133/2021);

j. Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza (inciso X do art. 155 da Lei 14.133/2021);

j.1. Considera-se comportamento inidôneo, entre outros, a declaração falsa quanto às condições de participação, quanto ao enquadramento como ME/EPP ou o conluio entre os licitantes, em qualquer momento da licitação, mesmo após o encerramento da fase de lances;



k. Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos deste certame (inciso XI do art. 155 da Lei 14.133/2021);

L. Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013 (inciso XII do art. 155 da Lei 14.133/2021).

12.1.1. A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades e à imediata perda da garantia de proposta em favor do órgão ou entidade promotora da licitação.

12.2. Com fulcro na Lei nº 14.133, de 2021, a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar aos licitantes, adjudicatários ou contratados as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:

a) Advertência no caso da falta prevista no subitem “a” do item 12.1 deste edital de licitação, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave;

b) Multa:

1. moratória de 0,2% (dois décimos por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, bem como pela inobservância do prazo fixado para apresentação, suplementação ou reposição da garantia, quando exigida, até o limite de 30 (trinta) dias;

1.1. O atraso superior a 30 dias autoriza a Administração a promover a extinção do contrato por descumprimento ou cumprimento irregular de suas cláusulas, conforme dispõe o inciso I do art. 137 da Lei n. 14.133, de 2021.

2. Compensatória, para as infrações descritas nas alíneas h, i, j, k, L do subitem 12.1, de 10% a 30% do valor do Contrato.

3. Compensatória, para a inexecução total do contrato prevista na alínea “c”, “f” do subitem 12.1, de 5% a 20 % do valor do Contrato.

4. Para infração descrita na alínea “b” do subitem 12.1, a multa será de 5% a 15% do valor do Contrato.

5. Para infrações descritas nas alíneas “d”, “e”, "g” do subitem 12.1, a multa será de 1% a 10 % do valor do Contrato.

Prefeitura Municipal de Japaraíba
Fls. nº _____

6. Para a infração descrita na alínea “a” do subitem 12.1, a multa será de 0,5% a 5% do valor do Contrato.

7. A multa será recolhida no prazo máximo de 30 dias úteis, a contar da comunicação oficial.

c) Impedimento de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo que tiver aplicado a sanção, pelo prazo máximo de 3 (três) anos, nos casos das alíneas “b” a “g” do subitem 12.1 deste edital de licitação, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave;

d) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, que impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos, nos casos das alíneas “h” a “L”, do subitem 12.1, bem como pelas infrações administrativas previstas, b, c, d, e, f, g do subitem 12.1, que justifiquem a imposição da penalidade mais grave conforme §5º do art. 156 da Lei 14.133/2021.

12.3. Na aplicação das sanções serão considerados:

12.3.1. A natureza e a gravidade da infração cometida;

12.3.2. As peculiaridades do caso concreto;

12.3.3. As circunstâncias agravantes ou atenuantes;

12.3.4. Os danos que dela provierem para a Administração Pública;

12.3.5. A implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

12.4. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor de pagamento eventualmente devido pela Administração ao contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente.

12.5. A aplicação das sanções previstas neste edital de licitação, não exclui em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao(a) Município de Japaraíba .

12.6 As sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar poderão ser aplicadas, cumulativamente ou não, à penalidade de multa.

12.7. Na aplicação da sanção de multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

12.8. A aplicação das sanções (penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar) realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao Contratado, observando-se o procedimento previsto no caput e parágrafos do art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021.

12.9. O processamento do PAR não interfere no seguimento regular dos processos administrativos específicos para apuração da ocorrência de danos e prejuízos à Administração Pública resultantes de ato lesivo cometido por pessoa jurídica, com ou sem a participação de agente público.

12.10. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

12.11. Para a garantia da ampla defesa e contraditório dos licitantes, as notificações serão enviadas para o endereço comercial, ou enviadas eletronicamente para os endereços de e-mail informados na proposta comercial, ou cadastrados pela empresa no Município de Japaraíba .

12.11.1. Os endereços de e-mail informados na proposta comercial e/ou cadastrados e ou fornecidos serão considerados de uso contínuo da empresa, não cabendo alegação de desconhecimento das comunicações a eles comprovadamente enviadas.

12.11.2 As notificações poderão ser enviadas também por outros meios, desde que comprovadamente enviadas.

12.12 - Os débitos do Contratado para com a Administração Contratante, resultantes de multa administrativa e/ou indenizações, não inscritos em dívida ativa, poderão ser compensados, total ou parcialmente, com os créditos devidos pelo referido órgão decorrentes deste mesmo contrato ou de outros contratos administrativos que o Contratado possua com o mesmo órgão ora Contratante.



Prefeitura Municipal de Japaraíba
Fls. nº _____

12.13. Quando se tratar de registro de preços, as regras previstas nesta tópica, especialmente as relacionadas às infrações administrativas, procedimentos e sanções, aplicam-se à gestão da ata de registro de preços.

13. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO

13.1. Qualquer pessoa é parte legítima para impugnar edital de licitação por irregularidade na aplicação desta Lei ou para solicitar esclarecimento sobre os seus termos, devendo protocolar o pedido até 3 (três) dias úteis antes da data de abertura do certame.

13.2. A resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento será divulgado em sítio eletrônico oficial no prazo de até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.

13.3. A impugnação e o pedido de esclarecimento deverão ser realizados na Plataforma Eletrônica, no seguinte endereço eletrônico.

13.4. As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

13.4.1. A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo agente de contratação, nos autos do processo de licitação.

13.5. Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame.

14. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

14.1. Será divulgada ata da sessão pública no sistema eletrônico.

14.2. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, **a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente**, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo Pregoeiro.

14.3. Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília - DF.

14.4. A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.



Prefeitura Municipal de Japaraíba
Fls. nº _____

14.5. As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

14.6. Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

14.7. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.

14.8. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.

14.9. Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.

14.10. O Edital está disponibilizado, na íntegra, no endereço eletrônico da Plataforma indicada no item 2.1 deste edital e no site do(a) Município de Japaraíba através do endereço https://www.japaraiba.mg.gov.br/, também poderão ser lidos e/ou obtidos na sala do Setor de Licitações da Prefeitura Municipal de Japaraíba, localizada na Rua Nossa Senhora do Rosário, nº 29, Centro, neste município nos dias úteis, no horário das 08:00:00 às 17:00:00 horas, mesmo endereço e período no qual os autos do processo administrativo permanecerão com vista franqueada aos interessados.

14.11. Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

14.11.1. Anexo I - Termo de Referência;

14.11.1.1. - Anexo I do TR - Planilha de Preço Estimado;

14.11.2. Anexo II - Modelo de Proposta;

14.11.3. Anexo III - Minuta de Ata de Registro de Preço

14.11.4. Anexo IV - Minuta de Termo de Contrato.

14.11.5. Estudo Técnico Preliminar - Apêndice do TR;



Prefeitura Municipal de Japaraíba
Fls. nº _____

Japaraíba, 09/11/2026.

gov.br
Documento assinado digitalmente
AMANDA CAROLINE SOARES
Data: 09/11/2026 10:32:31-0300
Verifique em https://validar.iti.gov.br

Amanda Caroline Soares
Agente de Contratação



Prefeitura Municipal de Japaraíba
Fls. nº _____

ANEXO I

TERMO DE REFERÊNCIA

1 - OBJETO

1.1 - Registro de Preços para futura e eventual contratação de empresa especializada para confecção e fornecimento de camisetas esportivas personalizadas, destinadas aos participantes do Projeto Esportivo Municipal Tela Zero, compreendendo a criação, desenvolvimento e adequação da arte gráfica pela contratada, submissão do layout à aprovação prévia da Administração, confecção das peças em tecido esportivo tipo Dry Fit, personalização por sublimação total e fornecimento das camisetas, em tamanhos infantis e adultos, conforme quantitativos, especificações técnicas e padrões de qualidade, conforme condições e especificações contidas neste termo.

2 - DA PADRONIZAÇÃO

2.1 - A contratação se dará em observância ao princípio da padronização, em consonância com o disposto no inciso IV do art. 19 da Lei 14.133/2021.

3 - DA ADEQUAÇÃO DA MODALIDADE LICITATÓRIA ELEITA

3.1 - Considerando as características do(s) serviço(s) a ser(em) contratado(s), o objeto desta contratação foi caracterizado como serviço(s) comum(ns), conforme Estudo Técnico Preliminar, possuindo, desse modo, padrões de desempenho e características gerais e específicas, usualmente e amplamente encontrados no mercado correlato.

4 - DESCRIÇÃO E ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO

Item	Descrição	Unid.	Quant.
01	CAMISETA ESPORTIVA PERSONALIZADA - PROJETO TELA ZERO Camiseta esportiva personalizada, modelo unissex, destinada aos participantes do Projeto Esportivo Municipal Tela Zero, compreendendo a criação e desenvolvimento da arte gráfica pela contratada, submissão do layout à aprovação prévia da Administração, confecção, personalização por sublimação total e	Unid	600



Item	Descrição	Unid.	Quant.
	fornecimento das peças, observadas as seguintes especificações mínimas: a) Composição e tecido: confeccionada em malha esportiva tipo Dry Fit, 100% poliéster, de primeira qualidade, apropriada à prática de atividades físicas e esportivas, com estrutura que favoreça a respirabilidade, circulação de ar, dispersão da transpiração e secagem rápida. b) Gramatura: tecido com gramatura entre 130 g/m² e 160 g/m², buscando adequado equilíbrio entre leveza, resistência, cobertura, durabilidade e conforto térmico. O tecido não deverá apresentar transparência excessiva, inclusive quando submetido aos movimentos e estiramentos normais decorrentes do uso. c) Conforto: tecido leve, macio, flexível e de toque agradável, adequado ao contato prolongado com a pele e à realização de atividades físicas. A peça deverá favorecer a liberdade de movimentos e não poderá apresentar rigidez excessiva, aspereza, acabamento abrasivo ou qualquer característica que comprometa o conforto do usuário. d) Modelagem: modelo unissex, de corte esportivo e caimento confortável, adequado a crianças, adolescentes e adultos, não excessivamente justo ao corpo e com dimensões que proporcionem liberdade de movimentos durante a prática das diferentes modalidades desenvolvidas no Projeto Tela Zero. e) Mangas: mangas curtas, com modelagem adequada à movimentação dos braços, preferencialmente em construção raglan, admitindo-se solução construtiva equivalente ou superior que assegure conforto, resistência e amplitude de movimentos. Os acabamentos deverão ser uniformes e resistentes. f) Gola: gola redonda, com acabamento reforçado e confortável, confeccionada de modo a preservar sua forma após o uso e sucessivas lavagens. Não serão aceitas golas excessivamente largas, frouxas, deformáveis, irregulares ou que provoquem desconforto ao usuário.		



Prefeitura Municipal de Japaraíba
Fls. nº _____

Item	Descrição	Unid.	Quant.
	g) Costuras e acabamento: costuras reforçadas, regulares e resistentes, realizadas com linhas compatíveis com o tecido e adequadas ao uso esportivo e às lavagens frequentes. As costuras internas deverão possuir acabamento que minimize atritos com a pele. Não serão aceitas peças que apresentem linhas soltas, pontos falhados, costuras tortas, franzimentos indevidos, furos, manchas, deformações, diferenças significativas entre peças ou quaisquer outros defeitos de fabricação. h) Personalização: realizada pelo processo de sublimação total (full print), com impressão incorporada às fibras do tecido, abrangendo frente, costas e mangas, conforme a arte desenvolvida pela contratada e previamente aprovada pela Administração. A personalização deverá integrar a própria confecção da peça, não sendo admitida, em substituição ao processo especificado, a utilização predominante de adesivos, transfer, películas termocolantes ou outros processos superficiais suscetíveis a rachaduras, descascamentos ou desprendimentos. i) Qualidade da impressão: a sublimação deverá apresentar alta definição, uniformidade, nitidez e boa fidelidade de cores, com contornos definidos e adequada reprodução das logomarcas, textos e demais elementos gráficos. Não serão admitidos borrões, manchas, falhas de impressão, áreas sem cobertura, desalinhamentos relevantes, imagens pixelizadas, diferenças acentuadas e injustificadas de tonalidade entre peças ou outros defeitos que comprometam o padrão visual. j) Identidade visual e cores: a composição gráfica deverá respeitar a identidade visual do Projeto Tela Zero e as orientações fornecidas pela Administração, utilizando a logomarca oficial disponibilizada pelo Município e, quando aplicável ao layout aprovado, a paleta institucional de referência composta pelas cores azul principal #0161AB, verde #3AB01D, amarelo #FCC123 e azul de contraste #073763, admitidas as variações tecnicamente inerentes ao processo de reprodução em		

Item	Descrição	Unid.	Quant.
	tecido, desde que não descaracterizem a identidade visual. k) Logomarca do Projeto: a Administração disponibilizará à contratada o arquivo da logomarca oficial do Projeto Tela Zero, que deverá ser aplicado de forma fiel, preservando suas proporções, elementos gráficos, cores e características essenciais, sendo vedada qualquer alteração, supressão ou inclusão de elementos na marca sem prévia autorização da Administração. l) Criação e desenvolvimento da arte: será de inteira responsabilidade da contratada a criação, desenvolvimento, diagramação, tratamento gráfico, vetorização quando necessária, adequação técnica e finalização da arte da camiseta, observando as orientações da Administração e as características necessárias à confecção por sublimação total. m) Elementos fornecidos pela Administração: para desenvolvimento da arte, a Administração disponibilizará os elementos institucionais de que dispuser, incluindo a logomarca oficial do Projeto Tela Zero, referências de cores, textos, identificação institucional e demais orientações necessárias. A contratada será responsável por transformar essas informações em layout profissional e tecnicamente adequado à produção das peças. n) Apresentação do layout: antes do início da confecção, a contratada deverá apresentar à Administração layout digital da camiseta, contendo, no mínimo, visualização adequada da frente, costas e mangas, em resolução suficiente para análise das cores, logomarcas, textos, posicionamentos, proporções e demais elementos gráficos. o) Ajustes da arte: a apresentação do primeiro layout não implicará sua aprovação automática. A Administração poderá solicitar correções, alterações e adequações relacionadas à composição gráfica, cores, posicionamento e dimensões dos elementos, textos, logomarcas e demais aspectos do layout. A		

Item	Descrição	Unid.	Quant.
	contratada deverá realizar os ajustes solicitados sem qualquer custo adicional, até que seja alcançada a versão aprovada pela Administração. p) Aprovação prévia: a produção das camisetas somente poderá ser iniciada após aprovação expressa do layout final pela Administração. A confecção antecipada, realizada sem a respectiva aprovação, ocorrerá por conta e risco da contratada, não gerando obrigação de recebimento ou pagamento pela Administração. q) Responsabilidade pela arte aprovada: a aprovação do layout pela Administração não exime a contratada da responsabilidade por defeitos de produção, erros de impressão, baixa resolução, diferenças relevantes de tonalidade, deformações de logomarcas, desalinhamentos ou qualquer divergência entre a arte aprovada e as peças efetivamente confeccionadas. r) Custos de criação: todos os serviços necessários à criação, desenvolvimento, edição, adequação, vetorização, ajustes e finalização da arte deverão estar integralmente incluídos no preço unitário da camiseta, não sendo admitida cobrança adicional pela elaboração ou alteração do layout necessária à execução do objeto. s) Disponibilização da arte final: após sua aprovação, a contratada deverá disponibilizar à Administração, sem custo adicional, arquivo digital da arte final utilizada na produção, em alta resolução e em formato adequado à reprodução gráfica, para fins de registro da contratação e futuras utilizações institucionais relacionadas ao Projeto. t) Publicidade da contratada: fica vedada a inclusão, nas camisetas, de nome empresarial, logomarca, telefone, endereço, redes sociais ou qualquer outra forma de publicidade ou identificação comercial da contratada, salvo se expressamente determinada ou autorizada pela Administração. u) Grade de tamanhos: deverão ser disponibilizados, no mínimo,		

Item	Descrição	Unid.	Quant.
	os tamanhos infantis 4, 6, 8, 10, 12 e 14 e adultos PP, P, M, G, GG e XGG, permitindo o atendimento dos diferentes públicos integrantes do Projeto Tela Zero. v) Definição dos tamanhos em cada fornecimento: por se tratar de contratação realizada mediante Sistema de Registro de Preços - SRP, a distribuição dos quantitativos entre os diferentes tamanhos será informada pela Administração por ocasião de cada solicitação/ordem de fornecimento, conforme a demanda efetivamente identificada, observados os quantitativos máximos registrados. w) Padronização dimensional: todas as peças deverão observar padrão dimensional uniforme. A contratada deverá apresentar tabela de medidas correspondente à grade ofertada, contendo, no mínimo, largura da peça e comprimento total para cada tamanho, observadas as dimensões e tolerâncias estabelecidas ou aprovadas pela Administração. x) Uniformidade do fornecimento: as peças fornecidas em diferentes solicitações durante a vigência da Ata de Registro de Preços deverão manter o mesmo padrão de tecido, composição, gramatura, modelagem, qualidade de acabamento, identidade visual e padrão de personalização aprovado, não sendo permitida redução da qualidade ao longo dos fornecimentos. y) Resistência e durabilidade: o tecido, as costuras e a personalização deverão possuir resistência compatível com o uso esportivo frequente e com sucessivas lavagens domésticas. Não serão aceitas peças que, em condições normais de utilização, apresentem desbotamento prematuro acentuado, deformação excessiva, abertura de costuras, perda significativa da forma, desprendimento de elementos ou formação prematura e excessiva de pilling (bolinhas). z) Condições das peças: todas as camisetas deverão ser novas, de primeiro uso e confeccionadas integralmente com materiais novos, devendo ser entregues limpas, secas, sem odores		

Item	Descrição	Unid.	Quant.
	inadequados, manchas, sujeiras, avarias ou quaisquer defeitos que comprometam sua utilização ou apresentação. aa) Acondicionamento: as camisetas deverão ser entregues devidamente acondicionadas de forma a preservar sua integridade durante transporte, armazenamento e recebimento, devendo estar separadas e identificadas por tamanho, facilitando a conferência e posterior distribuição aos participantes. ab) Qualidade mínima: todas as características técnicas indicadas constituem requisitos mínimos de qualidade, podendo ser aceitos materiais ou soluções tecnicamente superiores, desde que plenamente compatíveis com o objeto, não alterem a identidade visual aprovada e não impliquem custos adicionais para a Administração. AMOSTRA E APROVAÇÃO PARA PRODUÇÃO ac) O licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar deverá apresentar, quando solicitado nos termos do instrumento convocatório, amostra física da camiseta, confeccionada de acordo com as especificações técnicas e com a arte previamente submetida à Administração, para avaliação da conformidade antes da autorização para produção do quantitativo solicitado. ad) A análise da amostra compreenderá, entre outros aspectos, a verificação da composição e características do tecido, gramatura, espessura, transparência, toque, conforto, modelagem, dimensões, qualidade da gola, mangas, costuras, acabamentos, qualidade da sublimação, definição da impressão, aplicação das logomarcas, fidelidade do layout e existência de defeitos aparentes. ae) A amostra que não atender às especificações estabelecidas será rejeitada, observando-se, para eventual correção, substituição ou convocação subsequente, o procedimento e os prazos estabelecidos no Termo de Referência e no instrumento convocatório. af) Uma vez aprovada, a amostra poderá ser identificada e		

Item	Descrição	Unid.	Quant.
	mantida pela Administração como peça-padrão de referência, permitindo sua comparação com as camisetas entregues durante a vigência da Ata de Registro de Preços. ag) Todos os fornecimentos posteriores deverão apresentar padrão de qualidade igual ou superior ao da amostra aprovada, sem prejuízo do atendimento integral às demais especificações estabelecidas no Termo de Referência.		

5 - PRAZO DE VIGÊNCIA

5.1 - **O prazo de vigência da Ata de Registro de Preços será de 01 ano**, contado a partir do primeiro dia útil subsequente à assinatura da ata, podendo ser prorrogada por igual período, mediante a anuência do fornecedor, desde que comprovado o preço vantajoso.

5.1.1 - No ato de prorrogação da vigência da ata de registro de preços PODERÁ, haver a renovação dos quantitativos registrados, até o limite do quantitativo original.

5.2 - O contrato decorrente da ata de registro de preços terá sua vigência estabelecida no próprio instrumento contratual e observará no momento da contratação e a cada exercício financeiro a disponibilidade de créditos orçamentários, bem como a previsão no plano plurianual, quando ultrapassar 1 (um) exercício financeiro.

5.2.1 - Na formalização do contrato ou do instrumento substituto deverá haver a indicação da disponibilidade dos créditos orçamentários respectivos.

5.2.2 - A contratação com os fornecedores registrados na ata será formalizada pelo órgão ou pela entidade interessada por intermédio de instrumento contratual, emissão de nota de empenho de despesa, autorização de compra ou outro instrumento hábil, conforme o art. 95 da Lei nº 14.133, de 2021.

5.2.2.1 - Quando o instrumento contratual for substituído por emissão de nota de empenho de despesa, autorização de compra ou outro instrumento hábil, nos termos do art. 95 da Lei nº 14.133, de 2021, a minuta do contrato será parte integrante destes instrumentos para fins de observância dos requisitos previstos no art. 92 nova lei.



5.2.3 - O instrumento contratual de que trata o item 5.2. deverá ser assinado no prazo de validade da ata de registro de preços.

6 - DA FUNDAMENTAÇÃO E DA DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO (ART. 6º, INCISO XXIII, ALÍNEA "B", DA LEI Nº 14.133, DE 2021)

6.1 - A Fundamentação da Contratação e de seus quantitativos encontra-se pormenorizada em tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência.

7 - DA DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERADO O CICLO DE VIDA DO OBJETO E DA ESPECIFICAÇÃO DO PRODUTO (ART. 6º, INCISO XXIII, ALÍNEA "C", E ART. 40, §1º, INCISO I, DA LEI Nº 14.133, DE 2021).

7.1 - A solução compreende o Registro de Preços para futura e eventual contratação de empresa especializada para criação da arte, confecção, personalização e fornecimento de camisetas esportivas, destinadas aos participantes do Projeto Esportivo Municipal Tela Zero, devendo o produto ser entregue acabado, personalizado e em condições imediatas de utilização.

7.2 - Considerando o ciclo de vida do objeto, a solução deverá contemplar requisitos relacionados à qualidade da matéria-prima, conforto durante o uso, resistência, durabilidade, qualidade da personalização, facilidade de conservação e manutenção das características da peça ao longo de sua utilização, buscando-se evitar produtos de baixa qualidade que apresentem desgaste ou necessidade de substituição prematura.

7.3 - As camisetas deverão ser confeccionadas em malha esportiva tipo Dry Fit, 100% poliéster, com gramatura entre 130 g/m² e 160 g/m², de primeira qualidade, adequada à prática de atividades físicas, apresentando leveza, respirabilidade, secagem rápida, boa cobertura e resistência compatível com o uso esportivo frequente.

7.4 - O tecido deverá possuir toque agradável e proporcionar conforto térmico e liberdade de movimentos, não sendo admitidos materiais excessivamente ásperos, rígidos ou com transparência excessiva. A escolha dessas características busca assegurar condições adequadas de utilização pelos diferentes públicos atendidos pelo Projeto, que compreendem crianças, adolescentes e adultos.



7.5 - As peças deverão possuir modelagem unissex, esportiva e confortável, mangas curtas, preferencialmente em construção raglan ou solução tecnicamente equivalente ou superior, gola redonda com acabamento reforçado e costuras resistentes e uniformes, adequadas às movimentações próprias da prática esportiva e às sucessivas lavagens.

7.6 - A personalização deverá ser realizada mediante sublimação total (full print), abrangendo frente, costas e mangas, com impressão incorporada às fibras do tecido, proporcionando maior durabilidade da identidade visual e reduzindo a ocorrência de rachaduras, descascamentos ou desprendimentos normalmente associados a determinados processos de aplicação superficial.

7.7 - A impressão deverá apresentar boa definição, nitidez, uniformidade e fidelidade ao layout aprovado, não sendo admitidas peças com borrões, manchas, falhas de impressão, imagens pixelizadas, desalinhamentos relevantes ou diferenças acentuadas e injustificadas de tonalidade.

7.1 - Desenvolvimento e aprovação da arte

7.8 - A criação e o desenvolvimento da arte final das camisetas serão de responsabilidade da contratada, uma vez que a Administração não dispõe de estrutura própria destinada à elaboração técnica desse tipo de material gráfico. A obrigação deverá estar integralmente compreendida no preço unitário registrado, não sendo admitida cobrança adicional pela criação, edição, adequação ou finalização da arte.

7.9 - A Administração disponibilizará à contratada a logomarca oficial do Projeto Tela Zero, referências da identidade visual, textos, elementos institucionais e demais orientações necessárias, cabendo à contratada realizar a criação, diagramação, tratamento gráfico, vetorização quando necessária e preparação técnica dos arquivos destinados à sublimação.

7.10 - A contratada deverá apresentar previamente layout digital contendo a representação da frente, costas e mangas da camiseta, em qualidade suficiente para análise das cores, logomarcas, textos, proporções, posicionamentos e demais elementos gráficos.

7.11 - A Administração poderá solicitar alterações e ajustes no layout apresentado, os quais deverão ser realizados pela contratada sem custos adicionais, até a obtenção da



versão considerada adequada. A produção das peças somente poderá ser iniciada após a aprovação expressa da arte final pela Administração.

7.12 - Após a aprovação, a contratada deverá disponibilizar à Administração arquivo digital da arte final utilizada na produção, em alta resolução e em formato adequado à reprodução gráfica, sem custo adicional.

7.2 - Tamanhos e padronização

7.13 - Deverão ser disponibilizados, no mínimo, os tamanhos infantis 4, 6, 8, 10, 12 e 14 e adultos PP, P, M, G, GG e XGG, possibilitando o atendimento das diferentes faixas etárias contempladas pelo Projeto Tela Zero.

7.14 - A contratada deverá apresentar tabela de medidas correspondente à grade ofertada, contendo, no mínimo, as dimensões de largura e comprimento das peças, de modo a assegurar padronização dos tamanhos durante toda a execução.

7.15 - Considerando a utilização do Sistema de Registro de Preços, a quantidade correspondente a cada tamanho será informada pela Administração por ocasião de cada solicitação de fornecimento, conforme a demanda efetivamente identificada e observados os quantitativos máximos registrados.

7.3 - Controle de qualidade e amostra

7.16 - Com a finalidade de assegurar a qualidade e a conformidade do produto, deverá ser prevista a apresentação de amostra, nas condições e no prazo definidos no Termo de Referência e no instrumento convocatório, permitindo a avaliação objetiva das características exigidas.

7.17 - A avaliação deverá considerar, dentre outros aspectos, composição e características do tecido, gramatura, espessura, transparência, toque, modelagem, dimensões, gola, mangas, costuras, acabamento, qualidade da sublimação, definição da impressão e conformidade com o layout aprovado.

7.18 - A amostra aprovada poderá permanecer sob guarda da Administração como peça-padrão, servindo de referência para a conferência dos fornecimentos realizados durante a vigência da Ata de Registro de Preços. As peças posteriormente entregues deverão manter padrão de qualidade igual ou superior ao da amostra aprovada.



Prefeitura Municipal de Japaraíba
Fls. nº _____

7.4 - Durabilidade e ciclo de vida

7.19 - Sob a perspectiva do ciclo de vida, pretende-se adquirir produto que apresente vida útil compatível com sua finalidade, considerando que as camisetas serão utilizadas em atividades que envolvem movimentação corporal, transpiração e lavagens frequentes. Dessa forma, a qualidade do tecido, das costuras e da personalização constitui elemento relevante para evitar deterioração prematura.

7.20 - As peças deverão apresentar resistência compatível com o uso esportivo e com sucessivas lavagens domésticas, não sendo admitidos, em condições normais de utilização, desbotamento prematuro acentuado, deformação excessiva, abertura de costuras, perda significativa da forma ou formação prematura e excessiva de pilling (bolinhas).

7.21 - A utilização da sublimação total contribui para a durabilidade da personalização, uma vez que a impressão é incorporada ao tecido, reduzindo a possibilidade de desprendimento dos elementos gráficos durante o uso e as lavagens e, consequentemente, contribuindo para maior período de utilização da peça.

7.22 - A definição de requisitos mínimos de qualidade busca também promover economicidade sob a perspectiva do ciclo de vida, uma vez que a análise da solução não deve se restringir ao menor preço inicial, devendo considerar a obtenção de produto com resistência e durabilidade adequadas, reduzindo a necessidade de reposições decorrentes de falhas ou desgaste incompatível com o período normal de utilização.

7.5 - Fornecimento no âmbito do SRP

7.23 - Os fornecimentos ocorrerão de forma parcelada e conforme a necessidade da Administração, mediante emissão das respectivas solicitações durante a vigência da Ata de Registro de Preços, nas quais serão informadas as quantidades e os tamanhos necessários.

7.24 - Em todos os fornecimentos deverá ser preservado o mesmo padrão técnico e qualitativo aprovado, especialmente quanto à composição e gramatura do tecido, modelagem, acabamento, identidade visual, tonalidades e qualidade da sublimação, evitando diferenças relevantes entre lotes fornecidos em momentos distintos.



7.25 - As camisetas deverão ser entregues novas, de primeiro uso, confeccionadas com materiais novos, limpas, secas, sem manchas, odores inadequados, defeitos ou avarias, devidamente acondicionadas e separadas por tamanho, de modo a facilitar a conferência, armazenamento e distribuição pela Administração.

7.26 - Todos os custos necessários à perfeita execução da solução, incluindo criação e ajustes da arte, preparação dos arquivos, matéria-prima, confecção, personalização, mão de obra, embalagem, transporte e entrega, deverão estar incorporados ao preço unitário registrado.

7.27 - Dessa forma, a solução foi estruturada considerando não apenas a aquisição imediata do produto, mas seu ciclo de vida, qualidade, conforto, durabilidade, conservação, padronização e utilização efetiva, buscando assegurar o melhor aproveitamento dos recursos públicos e o atendimento adequado das necessidades do Projeto Esportivo Municipal Tela Zero.

8 - REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

8.1 - Os requisitos da contratação relacionados a natureza do objeto e a sustentabilidade encontra-se pormenorizado em tópico específico do(s) Estudo(s) Técnico(s) Preliminar(es), apêndice deste Termo de Referência.

8.2 - Registre-se que, eventual exigência de documentação de habilitação técnica e econômica, será tratado no tópico específico deste TR (CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR) de modo que sua inclusão aqui seria redundante.

8.3 - Indicação de marcas ou modelos (41, inciso I, da Lei nº 14.133, de 2021)

8.3.1 - Na presente contratação NÃO será indicado marcas, características ou modelo(s).

8.4 - Da vedação de utilização de marca/produto na execução do serviço

8.4.1 - Para a contratação do objeto NÃO haverá vedação ou restrições com relação ao emprego de marca ou produto de bens empregados em sua execução.

8.5 - Da exigência de carta de solidariedade

8.5.1 - Não será exigido Carta de Solidariedade emitida pelo fabricante.

8.6 - Subcontratação

8.6.1 - NÃO será admitida a subcontratação do objeto contratual.

8.7 - Garantia da contratação

8.7.1 - Não haverá exigência de garantia contratual da execução.

9 - MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

9.1 - CONDIÇÕES DE EXECUÇÃO

9.1.1 - O prazo de execução do(s) serviços(s) começará a fluir a partir do 1º (primeiro) dia útil seguinte ao do recebimento da Ordem de Serviço, a ser emitido pelo Setor de Compras ou pelo setor requisitante.

9.1.2 - Para a execução do objeto a CONTRATADA deverá seguir a seguinte dinâmica:

9.1.2.1 - O fornecimento será realizado de forma parcelada, conforme a necessidade da CONTRATANTE, durante a vigência da Ata de Registro de Preços, mediante emissão de Ordem de Fornecimento, Autorização de Fornecimento ou instrumento equivalente, na qual serão indicados os quantitativos e a distribuição das peças por tamanho.

9.1.2.2 - Após o recebimento da primeira solicitação, a CONTRATADA deverá iniciar o desenvolvimento da arte gráfica da camiseta, utilizando a logomarca oficial do Projeto Tela Zero, referências de identidade visual, textos, cores e demais orientações fornecidas pela CONTRATANTE.

9.1.2.3 - Será de responsabilidade da CONTRATADA a criação, desenvolvimento, diagramação, tratamento gráfico, vetorização quando necessária, adequação técnica e finalização da arte, incluindo todos os ajustes necessários à sua utilização no processo de sublimação, sem qualquer custo adicional para a CONTRATANTE.

9.1.2.4 - A CONTRATADA deverá apresentar, antes do início da produção, layout digital da camiseta contendo, no mínimo, a visualização da frente, costas e mangas, em qualidade suficiente para avaliação das cores, logomarcas, textos, proporções, posicionamentos e demais elementos gráficos.



9.1.2.5 - A CONTRATANTE analisará o layout apresentado e poderá solicitar correções e adequações. A CONTRATADA deverá realizar os ajustes solicitados sem cobrança adicional, submetendo nova versão para análise até a aprovação da arte final.

9.1.2.6 - A aprovação do layout digital não autorizará, por si só, a produção integral do quantitativo solicitado, devendo ser observada, quando exigida, a etapa de apresentação e aprovação da amostra física.

9.1.2.7 - Após a aprovação do layout, a CONTRATADA deverá confeccionar e apresentar amostra física da camiseta, observando integralmente o tecido, composição, gramatura, modelagem, tamanho, costuras, acabamento, sublimação, cores e demais características estabelecidas nas especificações técnicas.

9.1.2.8 - A amostra será submetida à avaliação da CONTRATANTE, que verificará sua conformidade com as especificações e com o layout aprovado, podendo rejeitá-la e solicitar as adequações necessárias quando constatadas desconformidades.

9.1.2.9 - A produção em escala somente poderá ser iniciada após a aprovação expressa da amostra pela CONTRATANTE. Qualquer produção realizada anteriormente à autorização ocorrerá por conta e risco exclusivo da CONTRATADA.

9.1.2.10 - A amostra aprovada poderá permanecer sob guarda da CONTRATANTE como peça-padrão, servindo de referência para a conferência das camisetas fornecidas durante toda a vigência da Ata de Registro de Preços.

9.1.2.11 - Após a aprovação da amostra, a CONTRATADA deverá produzir as camisetas nas quantidades e tamanhos constantes da respectiva solicitação, mantendo padrão de qualidade igual ou superior ao da peça-padrão aprovada.

9.1.2.12 - As camisetas deverão ser entregues novas, acabadas, personalizadas, limpas e em perfeitas condições de utilização, devidamente acondicionadas e organizadas por tamanho, acompanhadas da documentação necessária à conferência do fornecimento.

9.1.2.13 - No ato do recebimento, a CONTRATANTE realizará a conferência dos quantitativos, tamanhos, características técnicas, acabamento, personalização e conformidade das peças com a amostra aprovada, sem prejuízo de verificações posteriores durante o recebimento definitivo.

9.1.2.14 - As peças que apresentarem defeitos de fabricação, divergência de tamanho, falhas de costura ou acabamento, manchas, deformações, problemas de impressão, divergências em relação à arte ou à amostra aprovada, ou qualquer outra desconformidade com as especificações deverão ser substituídas pela CONTRATADA, sem qualquer ônus adicional para a CONTRATANTE, no prazo estabelecido no Termo de Referência.

9.1.2.15 - Nas solicitações posteriores realizadas durante a vigência da Ata, a CONTRATADA deverá manter o mesmo padrão de tecido, composição, gramatura, modelagem, cores, acabamento e qualidade de personalização aprovado inicialmente, salvo alteração expressamente solicitada e aprovada pela CONTRATANTE.

9.1.2.16 - Caso a CONTRATANTE necessite de ajustes na arte durante a vigência da Ata, desde que compatíveis com o objeto contratado e sem alteração de sua natureza, a CONTRATADA deverá realizar as adequações necessárias e submetê-las novamente à aprovação, sem cobrança adicional pelo serviço de criação ou edição gráfica.

9.1.2.17 - Todos os custos relacionados à execução dessa dinâmica, incluindo criação e ajustes da arte, preparação dos arquivos, confecção de amostra, materiais, mão de obra, sublimação, embalagem, transporte, entrega e substituição de produtos em desconformidade, deverão estar contemplados no preço unitário registrado, não sendo devido pagamento adicional pela CONTRATANTE.

10 - MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

10.1 - O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

10.2 - Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.

10.3 - As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.



Prefeitura Municipal de Japaraíba
Fls. nº _____

10.4 - O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

10.5 - Após a assinatura do contrato ou instrumento equivalente, o(a) Município de Japaraíba, **poderá** convocar o representante da empresa contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da contratada, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.

10.6 - A responsabilidade pela gestão e fiscalização do contrato caberá ao(à) servidor(a) ou comissão designados por ato administrativo próprio do Contratante.

10.7 - A gestão e a fiscalização do contrato serão exercidas pelo Contratante, que realizará a fiscalização, o controle e a avaliação dos serviços fornecidos, bem como aplicará as penalidades, após o devido processo legal, caso haja descumprimento das obrigações contratadas.

10.8 - As regras previstas neste tópica aplicam-se à gestão da ata de registro de preço, naquilo que couber.

11 - CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E PAGAMENTO

11.1 - A avaliação da execução do objeto utilizará o disposto neste item.

11.1.1 - Será indicada a retenção ou glosa no pagamento, proporcional à irregularidade verificada, sem prejuízo das sanções cabíveis, caso se constate que a Contratada:

11.1.1.1 - Não produza os resultados acordados;

11.1.1.2 - Deixe de executar, ou não executar com a qualidade mínima exigida as atividades contratadas; ou

11.1.1.3 - Deixe de utilizar materiais e recursos humanos exigidos para a execução do serviço, ou utilizá-los com qualidade ou quantidade inferior à demandada.

12 - DO RECEBIMENTO



12.1 - Os serviços serão recebidos provisoriamente, no prazo de 03 dias, pelos fiscal(is), mediante termos detalhados, quando verificado o cumprimento das exigências de caráter técnico e administrativo. (Art. 140, I, a, da Lei nº 14.133).

12.2 - O Contratado fica obrigado a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no todo ou em parte, o objeto em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou materiais empregados, cabendo à fiscalização não atestar a última e/ou única medição de serviços até que sejam sanadas todas as eventuais pendências que possam vir a ser apontadas no Recebimento Provisório.

12.2.1 - A fiscalização não efetuará o ateste da última e/ou única medição de serviços até que sejam sanadas todas as eventuais pendências que possam vir a ser apontadas no Recebimento Provisório. (Art. 119 c/c art. 140 da Lei nº 14133, de 2021)

12.2.2 - Os serviços poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

12.3 - Os serviços serão recebidos definitivamente no prazo de 05 dias, contados do recebimento provisório, pelo gestor do contrato, após a verificação da qualidade e quantidade do serviço e consequente aceitação mediante termo detalhado, obedecendo os seguintes procedimentos:

12.3.1 - Realizar a análise de toda a documentação apresentada pela fiscalização e, caso haja irregularidades que impeçam a liquidação e o pagamento da despesa, indicar as cláusulas contratuais pertinentes, solicitando à CONTRATADA, por escrito, as respectivas correções;

12.3.2 - Emitir Termo Circunstanciado para efeito de recebimento definitivo dos serviços prestados, com base nas documentações apresentadas, quando for o caso;

12.3.3 - Comunicar a empresa para que emita a Nota Fiscal ou Fatura, com o valor exato dimensionado pela fiscalização.

12.3.4 - Enviar a documentação pertinente ao setor de contratos para a formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, no valor dimensionado pela fiscalização e gestão.



Prefeitura Municipal de Japaraíba
Fls. nº _____

12.4 - No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021, comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal pertinente à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.

12.5 - Nenhum prazo de recebimento ocorrerá enquanto pendente a solução, pelo contratado, de inconsistências verificadas na execução do objeto ou no instrumento de cobrança.

12.6 - O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança do serviço nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

12.7 - Quando a fiscalização e a gestão do contrato justificadamente for exercida por um único servidor, caberá a ele praticar todos os atos relacionados ao recebimento provisório e definitivo do objeto.

12.8 - O recebimento provisório e definitivo poderá ser substituído por recibo ou outra forma simples, quando justificadamente, forem suficientes para atestar o atendimento das exigências contratuais.

13 - LIQUIDAÇÃO

13.1 - Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, correrá o prazo de 10 (dez) dias úteis para fins de liquidação, na forma desta seção, prorrogáveis por igual período.

13.2 - Os documentos fiscais de cobrança deverão ser emitidos contra a(o) Prefeitura Municipal de Japaraíba, CNPJ nº 18.306.654/0001-03, situada a Rua Nossa Senhora do Rosário, 29, Centro, Japaraíba.

13.2.1 - Para fins de liquidação, o setor competente deve verificar se a Nota Fiscal ou Fatura apresentada expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

a) o prazo de validade;
b) a data da emissão;
c) os dados do contrato e do órgão contratante;

d) o período respectivo de execução do contrato;
e) o valor a pagar; e
f) eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

13.3 - Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal/Fatura, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus à contratante;

13.4 - A Nota Fiscal ou Fatura deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 68 da Lei nº 14.133/2021.

13.5 - A Administração deverá realizar consulta para: a) verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital; b) identificar possível razão que impeça a participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas.

13.6 - Constatando-se, a situação de irregularidade do contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do contratante.

13.7 - Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do contratado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

13.8 - Persistindo a irregularidade, o contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao contratado a ampla defesa.

13.9 - Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso o contratado não regularize sua situação.

14 - PRAZO DE PAGAMENTO

Prefeitura Municipal de Japaraíba
Fls. nº _____

14.1 - O pagamento será efetuado no prazo máximo de até 10 dias úteis, contados da finalização da liquidação da despesa, conforme seção anterior.

14.2 - No caso de atraso pelo Contratante, os valores devidos ao contratado serão atualizados monetariamente entre o termo final do prazo de pagamento até a data de sua efetiva realização, mediante aplicação do índice INPCde correção monetária.

15 - FORMA DE PAGAMENTO

15.1 - O pagamento será realizado através de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

15.2 - Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

15.3 - Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

15.3.1 - Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

15.3.2 - O contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

16 - REAJUSTE

16.1 - Os preços inicialmente contratados são fixos e irreajustáveis no prazo de um ano contado da data do orçamento estimado.

16.2 - Após o interregno de um ano, e independentemente de pedido do contratado, os preços iniciais serão reajustados, mediante a aplicação, pelo contratante, do INPC acumulado dos últimos doze meses, exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.



Prefeitura Municipal de Japaraíba
Fls. nº _____

16.3 - Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

16.4 - No caso de atraso ou não divulgação do(s) índice (s) de reajustamento, o contratante pagará ao contratado a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja(m) divulgado(s) o(s) índice(s) definitivo(s).

16.5 - Nas aferições finais, o(s) índice(s) utilizado(s) para reajuste será(ão), obrigatoriamente, o(s) definitivo(s).

16.6 - Caso o(s) índice(s) estabelecido(s) para reajustamento venha(m) a ser extinto(s) ou de qualquer forma não possa(m) mais ser utilizado(s), será(ão) adotado(s), em substituição, o(s) que vier(em) a ser determinado(s) pela legislação então em vigor.

16.7 - Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

16.8 - O reajuste será realizado por apostilamento.

17 - FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

17.1 - Forma de seleção e critério de julgamento da proposta

17.1.1 - O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de LICITAÇÃO, na modalidade PREGÃO, sob a forma ELETRÔNICA, com adoção do critério de julgamento pelo **MENOR PREÇO POR ITEM facultando-se ao licitante a participação em quantos itens forem de seu interesse.**

17.2 - MODO DE DISPUTA

17.2.1 - Modo de disputa - **Aberto**

17.3 - Exigências de habilitação

17.3.1 - Para fins de habilitação, deverá o licitante comprovar os seguintes requisitos:

17.4 - Habilitação jurídica (Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva)



17.4.1 - Empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

17.4.2 - Microempreendedor Individual - MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor;

17.4.3 - Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal – SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

17.4.4 - Sociedade empresária estrangeira: portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede, conforme Instrução Normativa DREI/ME n.º 77, de 18 de março de 2020;

17.4.5 - Sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

17.4.6 - Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária: inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz;

17.4.7 - Sociedade cooperativa: ata de fundação e estatuto social, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, além do registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 16 de dezembro 1971;

17.5 - Habilitação fiscal, social e trabalhista

17.5.1 - Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas;

Prefeitura Municipal de Japaraíba
Fls. nº _____

17.5.2 - Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02 de outubro de 2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional;

17.5.3 - Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);

17.5.4 - Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;

17.5.5 - Prova de inscrição no cadastro de contribuintes [Estadual/Distrital] e/ou [Municipal/Distrital] relativo ao domicílio ou sede do fornecedor, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

17.5.6 - Prova de regularidade com a Fazenda [Estadual/Distrital] e/ou [Municipal/Distrital] do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;

17.5.7 - Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos [Estadual/Distrital] ou [Municipal/Distrital] relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei;

17.5.8 - O fornecedor enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar n. 123, de 2006, estará dispensado da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal.

17.6 - Qualificação Econômico-Financeira

17.6.1 - Não será exigido Qualificação Econômico Financeira.

17.7 - Qualificação Técnica

Prefeitura Municipal de Japaraíba
Fls. nº _____

17.7.1 - Para fins de comprovação da qualificação técnica, a licitante deverá apresentar atestado(s) de capacidade técnica, emitido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado, que comprove(m) a execução satisfatória de fornecimento de camisetas, uniformes, vestuário personalizado ou produtos de natureza semelhante e compatível com o objeto da contratação.

17.7.2 - O(s) atestado(s) deverá(ão) conter informações suficientes que permitam identificar o emitente e verificar a compatibilidade do fornecimento realizado com o objeto licitado, podendo a Administração realizar diligências para confirmação das informações apresentadas, quando necessário.

17.7.3 - Será admitida a apresentação de mais de um atestado, inclusive emitidos por contratantes distintos, para fins de comprovação da experiência da licitante, desde que, em conjunto ou isoladamente, demonstrem aptidão compatível com as características essenciais do objeto.

17.7.4 - Considerando que a presente contratação compreende, além da confecção das peças, sua personalização por sublimação total e o desenvolvimento da respectiva arte gráfica, a comprovação de experiência deverá guardar pertinência com o fornecimento de vestuário personalizado, não sendo exigido que o atestado reproduza integralmente todas as especificações, tamanhos, identidade visual ou finalidade específica das camisetas do Projeto Tela Zero.

17.7.5 - Não será exigida comprovação de experiência anterior especificamente com o Projeto Tela Zero, com órgãos públicos ou com determinada marca, modelo ou identidade visual, de modo a preservar o caráter competitivo do certame.

17.7.6 - A Administração poderá solicitar documentos complementares ou realizar diligências destinadas exclusivamente a esclarecer ou confirmar as informações constantes dos atestados apresentados, observada a legislação aplicável.

17.7.7 - A exigência de qualificação técnica limita-se à comprovação da capacidade da futura contratada para executar satisfatoriamente o objeto, buscando reduzir o risco de contratação de fornecedor sem experiência compatível, sem estabelecer requisitos desnecessários ou desproporcionais capazes de restringir indevidamente a competitividade.



17.7.8 - A comprovação da qualidade específica do produto ofertado, incluindo tecido, gramatura, conforto, modelagem, acabamento, costuras e qualidade da sublimação, será realizada por meio da amostra exigida no procedimento, conforme critérios, condições e prazos estabelecidos neste Termo de Referência, não se confundindo com a documentação de habilitação técnica.

17.8 - Vistoria

17.8.1 - Tendo em vista a natureza e as peculiaridades do objeto a ser contratado, não haverá necessidade de vistoria prévia.

18 - ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

18.1 - O custo estimado da contratação encontra-se detalhado no ANEXO I deste Termo de Referência, tendo sido juntado no processo os preços unitários referenciais, das memórias de cálculo e dos documentos que lhe dão suporte, com os parâmetros utilizados para a obtenção dos preços e para os respectivos cálculos.

I - O valor da contratação é meramente estimativo, de forma que os pagamentos devidos ao contratado dependerão dos quantitativos efetivamente fornecidos.

19 - ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

19.1 - As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento do(a) Município de Japaraíba.

19.1.1 - por ser tratar de registro de preço a indicação da dotação orçamentária fica postergada para o momento da assinatura do contrato ou seu instrumento substituto.

20 - INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

20.1 - As empresas são responsáveis pela fidelidade e legitimidade das informações prestadas e dos documentos apresentados. A falsidade de qualquer documento apresentado ou a inverdade das informações nele contidas implicará na imediata rescisão contratual, sem prejuízo das sanções administrativas, civis e penais cabíveis.

20.2 - Toda a documentação apresentada neste procedimento e seus anexos são complementares entre si, de modo que qualquer detalhe que se mencione em um documento e se omita em outro será considerado especificado e válido.



Prefeitura Municipal de Japaraíba
Fls. nº _____

20.3 - As despesas decorrentes da presente contratação correrão por conta da seguinte dotação orçamentária:

Ficha: 476

Unidade Orçamentária: 02.06.07 - Departamento Municipal de Esportes e Lazer

Função: 27 - Desporto e Lazer

Subfunção: 812 - Desporto Comunitário

Programa: 0011 - Esporte de Participação e Rendimento, Lazer e Qualidade de Vida

Ação: 2080 - Manutenção de Despesas com Eventos e Competições Esportivas e Estudantis

Natureza da Despesa: 3.3.90.39.00 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica

Fonte: 1.500.000.000.000 - Recursos Não Vinculados de Impostos.

20.4 - A contratação será custeada com recursos consignados na Ficha Orçamentária nº 476, observada a disponibilidade orçamentária e financeira no momento das contratações decorrentes da Ata de Registro de Preços.

Prefeitura Municipal de Japaraíba, 29/09/2026.

_____

Roberta Aparecida Lopes Rabelo
Secretário(a) Municipal de Educação, Cultura e Esporte



ANEXO I DO TR

PLANILHA DE PREÇO ESTIMADO

O valor estimado foi definido com base na média dos valores, obtidos nas pesquisas de preços de acordo com o mapa de apuração abaixo:

Item	Descrição	Unid.	Quant.	Vlr. Unit.	Vlr. Total
01	CAMISETA ESPORTIVA PERSONALIZADA - PROJETO TELA ZERO Camiseta esportiva personalizada, modelo unissex, destinada aos participantes do Projeto Esportivo Municipal Tela Zero, compreendendo a criação e desenvolvimento da arte gráfica pela contratada, submissão do layout à aprovação prévia da Administração, confecção, personalização por sublimação total e fornecimento das peças, observadas as seguintes especificações mínimas: a) Composição e tecido: confeccionada em malha esportiva tipo Dry Fit, 100% poliéster, de primeira qualidade, apropriada à prática de atividades físicas e esportivas, com estrutura que favoreça a respirabilidade, circulação de ar, dispersão da transpiração e secagem rápida. b) Gramatura: tecido com gramatura entre 130 g/m² e 160 g/m², buscando adequado equilíbrio entre leveza, resistência, cobertura, durabilidade e conforto térmico. O tecido não deverá apresentar transparência excessiva, inclusive quando submetido aos movimentos e estiramentos normais decorrentes do uso. c) Conforto: tecido leve, macio, flexível e de toque agradável, adequado ao contato prolongado com a pele e à realização de atividades físicas. A peça	Unid	600	R$ 42,02	R$ 25.212,00

Item	Descrição	Unid.	Quant.	Vlr. Unit.	Vlr. Total
	deverá favorecer a liberdade de movimentos e não poderá apresentar rigidez excessiva, aspereza, acabamento abrasivo ou qualquer característica que comprometa o conforto do usuário. d) Modelagem: modelo unissex, de corte esportivo e caimento confortável, adequado a crianças, adolescentes e adultos, não excessivamente justo ao corpo e com dimensões que proporcionem liberdade de movimentos durante a prática das diferentes modalidades desenvolvidas no Projeto Tela Zero. e) Mangas: mangas curtas, com modelagem adequada à movimentação dos braços, preferencialmente em construção raglan, admitindo-se solução construtiva equivalente ou superior que assegure conforto, resistência e amplitude de movimentos. Os acabamentos deverão ser uniformes e resistentes. f) Gola: gola redonda, com acabamento reforçado e confortável, confeccionada de modo a preservar sua forma após o uso e sucessivas lavagens. Não serão aceitas golas excessivamente largas, frouxas, deformáveis, irregulares ou que provoquem desconforto ao usuário. g) Costuras e acabamento: costuras reforçadas, regulares e resistentes, realizadas com linhas compatíveis com o tecido e adequadas ao uso esportivo e às lavagens frequentes. As costuras internas deverão possuir acabamento que minimize atritos com a pele. Não serão aceitas peças que apresentem linhas soltas, pontos falhados, costuras tortas, franzimentos indevidos, furos, manchas,				

Item	Descrição	Unid.	Quant.	Vlr. Unit.	Vlr. Total
	deformações, diferenças significativas entre peças ou quaisquer outros defeitos de fabricação. h) Personalização: realizada pelo processo de sublimação total (full print), com impressão incorporada às fibras do tecido, abrangendo frente, costas e mangas, conforme a arte desenvolvida pela contratada e previamente aprovada pela Administração. A personalização deverá integrar a própria confecção da peça, não sendo admitida, em substituição ao processo especificado, a utilização predominante de adesivos, transfer, películas termocolantes ou outros processos superficiais suscetíveis a rachaduras, descascamentos ou desprendimentos. i) Qualidade da impressão: a sublimação deverá apresentar alta definição, uniformidade, nitidez e boa fidelidade de cores, com contornos definidos e adequada reprodução das logomarcas, textos e demais elementos gráficos. Não serão admitidos borrões, manchas, falhas de impressão, áreas sem cobertura, desalinhamentos relevantes, imagens pixelizadas, diferenças acentuadas e injustificadas de tonalidade entre peças ou outros defeitos que comprometam o padrão visual. j) Identidade visual e cores: a composição gráfica deverá respeitar a identidade visual do Projeto Tela Zero e as orientações fornecidas pela Administração, utilizando a logomarca oficial disponibilizada pelo Município e, quando aplicável ao layout aprovado, a paleta institucional de referência composta pelas cores azul principal #0161AB, verde #3AB01D, amarelo #FCC123 e azul				

Item	Descrição	Unid.	Quant.	Vlr. Unit.	Vlr. Total
	de contraste #073763, admitidas as variações tecnicamente inerentes ao processo de reprodução em tecido, desde que não descaracterizem a identidade visual. k) Logomarca do Projeto: a Administração disponibilizará à contratada o arquivo da logomarca oficial do Projeto Tela Zero, que deverá ser aplicado de forma fiel, preservando suas proporções, elementos gráficos, cores e características essenciais, sendo vedada qualquer alteração, supressão ou inclusão de elementos na marca sem prévia autorização da Administração. l) Criação e desenvolvimento da arte: será de inteira responsabilidade da contratada a criação, desenvolvimento, diagramação, tratamento gráfico, vetorização quando necessária, adequação técnica e finalização da arte da camiseta, observando as orientações da Administração e as características necessárias à confecção por sublimação total. m) Elementos fornecidos pela Administração: para desenvolvimento da arte, a Administração disponibilizará os elementos institucionais de que dispuser, incluindo a logomarca oficial do Projeto Tela Zero, referências de cores, textos, identificação institucional e demais orientações necessárias. A contratada será responsável por transformar essas informações em layout profissional e tecnicamente adequado à produção das peças. n) Apresentação do layout: antes do início da confecção, a contratada deverá apresentar à Administração layout digital da camiseta, contendo, no mínimo, visualização adequada da frente, costas				

Item	Descrição	Unid.	Quant.	Vlr. Unit.	Vlr. Total
	e mangas, em resolução suficiente para análise das cores, logomarcas, textos, posicionamentos, proporções e demais elementos gráficos. o) Ajustes da arte: a apresentação do primeiro layout não implicará sua aprovação automática. A Administração poderá solicitar correções, alterações e adequações relacionadas à composição gráfica, cores, posicionamento e dimensões dos elementos, textos, logomarcas e demais aspectos do layout. A contratada deverá realizar os ajustes solicitados sem qualquer custo adicional, até que seja alcançada a versão aprovada pela Administração. p) Aprovação prévia: a produção das camisetas somente poderá ser iniciada após aprovação expressa do layout final pela Administração. A confecção antecipada, realizada sem a respectiva aprovação, ocorrerá por conta e risco da contratada, não gerando obrigação de recebimento ou pagamento pela Administração. q) Responsabilidade pela arte aprovada: a aprovação do layout pela Administração não exime a contratada da responsabilidade por defeitos de produção, erros de impressão, baixa resolução, diferenças relevantes de tonalidade, deformações de logomarcas, desalinhamentos ou qualquer divergência entre a arte aprovada e as peças efetivamente confeccionadas. r) Custos de criação: todos os serviços necessários à criação, desenvolvimento, edição, adequação, vetorização, ajustes e finalização da arte deverão estar integralmente incluídos no preço unitário da camiseta, não sendo admitida cobrança adicional				

Item	Descrição	Unid.	Quant.	Vlr. Unit.	Vlr. Total
	pela elaboração ou alteração do layout necessária à execução do objeto. s) Disponibilização da arte final: após sua aprovação, a contratada deverá disponibilizar à Administração, sem custo adicional, arquivo digital da arte final utilizada na produção, em alta resolução e em formato adequado à reprodução gráfica, para fins de registro da contratação e futuras utilizações institucionais relacionadas ao Projeto. t) Publicidade da contratada: fica vedada a inclusão, nas camisetas, de nome empresarial, logomarca, telefone, endereço, redes sociais ou qualquer outra forma de publicidade ou identificação comercial da contratada, salvo se expressamente determinada ou autorizada pela Administração. u) Grade de tamanhos: deverão ser disponibilizados, no mínimo, os tamanhos infantis 4, 6, 8, 10, 12 e 14 e adultos PP, P, M, G, GG e XGG, permitindo o atendimento dos diferentes públicos integrantes do Projeto Tela Zero. v) Definição dos tamanhos em cada fornecimento: por se tratar de contratação realizada mediante Sistema de Registro de Preços - SRP, a distribuição dos quantitativos entre os diferentes tamanhos será informada pela Administração por ocasião de cada solicitação/ordem de fornecimento, conforme a demanda efetivamente identificada, observados os quantitativos máximos registrados. w) Padronização dimensional: todas as peças deverão observar padrão dimensional uniforme. A contratada deverá apresentar tabela de medidas correspondente à grade ofertada, contendo, no				

Item	Descrição	Unid.	Quant.	Vlr. Unit.	Vlr. Total
	mínimo, largura da peça e comprimento total para cada tamanho, observadas as dimensões e tolerâncias estabelecidas ou aprovadas pela Administração. x) Uniformidade do fornecimento: as peças fornecidas em diferentes solicitações durante a vigência da Ata de Registro de Preços deverão manter o mesmo padrão de tecido, composição, gramatura, modelagem, qualidade de acabamento, identidade visual e padrão de personalização aprovado, não sendo permitida redução da qualidade ao longo dos fornecimentos. y) Resistência e durabilidade: o tecido, as costuras e a personalização deverão possuir resistência compatível com o uso esportivo frequente e com sucessivas lavagens domésticas. Não serão aceitas peças que, em condições normais de utilização, apresentem desbotamento prematuro acentuado, deformação excessiva, abertura de costuras, perda significativa da forma, desprendimento de elementos ou formação prematura e excessiva de pilling (bolinhas). z) Condições das peças: todas as camisetas deverão ser novas, de primeiro uso e confeccionadas integralmente com materiais novos, devendo ser entregues limpas, secas, sem odores inadequados, manchas, sujeiras, avarias ou quaisquer defeitos que comprometam sua utilização ou apresentação. aa) Acondicionamento: as camisetas deverão ser entregues devidamente acondicionadas de forma a preservar sua integridade durante transporte,				

Item	Descrição	Unid.	Quant.	Vlr. Unit.	Vlr. Total
	armazenamento e recebimento, devendo estar separadas e identificadas por tamanho, facilitando a conferência e posterior distribuição aos participantes. ab) Qualidade mínima: todas as características técnicas indicadas constituem requisitos mínimos de qualidade, podendo ser aceitos materiais ou soluções tecnicamente superiores, desde que plenamente compatíveis com o objeto, não alterem a identidade visual aprovada e não impliquem custos adicionais para a Administração. AMOSTRA E APROVAÇÃO PARA PRODUÇÃO ac) O licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar deverá apresentar, quando solicitado nos termos do instrumento convocatório, amostra física da camiseta, confeccionada de acordo com as especificações técnicas e com a arte previamente submetida à Administração, para avaliação da conformidade antes da autorização para produção do quantitativo solicitado. ad) A análise da amostra compreenderá, entre outros aspectos, a verificação da composição e características do tecido, gramatura, espessura, transparência, toque, conforto, modelagem, dimensões, qualidade da gola, mangas, costuras, acabamentos, qualidade da sublimação, definição da impressão, aplicação das logomarcas, fidelidade do layout e existência de defeitos aparentes. ae) A amostra que não atender às especificações estabelecidas será rejeitada, observando-se, para eventual correção, substituição ou convocação subsequente, o procedimento e os prazos				

Prefeitura Municipal de Japaraíba
Fls. nº _____

Item	Descrição	Unid.	Quant.	Vlr. Unit.	Vlr. Total
	estabelecidos no Termo de Referência e no instrumento convocatório. af) Uma vez aprovada, a amostra poderá ser identificada e mantida pela Administração como peça-padrão de referência, permitindo sua comparação com as camisetas entregues durante a vigência da Ata de Registro de Preços. ag) Todos os fornecimentos posteriores deverão apresentar padrão de qualidade igual ou superior ao da amostra aprovada, sem prejuízo do atendimento integral às demais especificações estabelecidas no Termo de Referência.				

O valor total estimado para a contratação é de R$ 25.212,00.



ANEXO II

MODELO DE PROPOSTA COMERCIAL READEQUADA

PROCESSO LICITATÓRIO N.º - PREGÃO ELETRÔNICO N.º

Razão Social: _____, **CNPJ:** __.___.___/____-__

Logradouro:_____, **nº** ____, **Bairro:** _____

Cidade: _____, **UF:** __, **CEP:** _____-___, **Telefone:** (__) _____-____

E-mail.:

_____

A empresa acima se propõe **a executar o objeto, conforme discriminado no Termo de Referência e seus anexos**, pelos preços e condições assinalados na presente, obedecendo rigorosamente às disposições da legislação competente e conforme Ata de Julgamento.

Item	Descrição	Unid.	Quant.	Vlr. Unit.	Vlr. Total
01	CAMISETA ESPORTIVA PERSONALIZADA - PROJETO TELA ZERO Camiseta esportiva personalizada, modelo unissex, destinada aos participantes do Projeto Esportivo Municipal Tela Zero, compreendendo a criação e desenvolvimento da arte gráfica pela contratada, submissão do layout à aprovação prévia da Administração, confecção, personalização por sublimação total e fornecimento das peças, observadas as seguintes especificações mínimas: a) Composição e tecido: confeccionada em malha esportiva tipo Dry Fit, 100% poliéster, de primeira qualidade, apropriada à prática de atividades físicas e	Unid	600		

Item	Descrição	Unid.	Quant.	Vlr. Unit.	Vlr. Total
	esportivas, com estrutura que favoreça a respirabilidade, circulação de ar, dispersão da transpiração e secagem rápida. b) Gramatura: tecido com gramatura entre 130 g/m² e 160 g/m², buscando adequado equilíbrio entre leveza, resistência, cobertura, durabilidade e conforto térmico. O tecido não deverá apresentar transparência excessiva, inclusive quando submetido aos movimentos e estiramentos normais decorrentes do uso. c) Conforto: tecido leve, macio, flexível e de toque agradável, adequado ao contato prolongado com a pele e à realização de atividades físicas. A peça deverá favorecer a liberdade de movimentos e não poderá apresentar rigidez excessiva, aspereza, acabamento abrasivo ou qualquer característica que comprometa o conforto do usuário. d) Modelagem: modelo unissex, de corte esportivo e caimento confortável, adequado a crianças, adolescentes e adultos, não excessivamente justo ao corpo e com dimensões que proporcionem liberdade de movimentos durante a prática das diferentes modalidades desenvolvidas no Projeto Tela Zero. e) Mangas: mangas curtas, com modelagem adequada à movimentação dos braços, preferencialmente em construção raglan, admitindo-se solução construtiva equivalente ou superior que assegure conforto, resistência e amplitude de movimentos. Os acabamentos deverão ser uniformes e resistentes. f) Gola: gola redonda, com acabamento reforçado e confortável, confeccionada de modo a preservar sua forma após o uso e sucessivas lavagens. Não serão aceitas golas excessivamente largas, frouxas,				



Item	Descrição	Unid.	Quant.	Vlr. Unit.	Vlr. Total
	deformáveis, irregulares ou que provoquem desconforto ao usuário. g) Costuras e acabamento: costuras reforçadas, regulares e resistentes, realizadas com linhas compatíveis com o tecido e adequadas ao uso esportivo e às lavagens frequentes. As costuras internas deverão possuir acabamento que minimize atritos com a pele. Não serão aceitas peças que apresentem linhas soltas, pontos falhados, costuras tortas, franzimentos indevidos, furos, manchas, deformações, diferenças significativas entre peças ou quaisquer outros defeitos de fabricação. h) Personalização: realizada pelo processo de sublimação total (full print), com impressão incorporada às fibras do tecido, abrangendo frente, costas e mangas, conforme a arte desenvolvida pela contratada e previamente aprovada pela Administração. A personalização deverá integrar a própria confecção da peça, não sendo admitida, em substituição ao processo especificado, a utilização predominante de adesivos, transfer, películas termocolantes ou outros processos superficiais suscetíveis a rachaduras, descascamentos ou desprendimentos. i) Qualidade da impressão: a sublimação deverá apresentar alta definição, uniformidade, nitidez e boa fidelidade de cores, com contornos definidos e adequada reprodução das logomarcas, textos e demais elementos gráficos. Não serão admitidos borrões, manchas, falhas de impressão, áreas sem cobertura, desalinhamentos relevantes, imagens pixelizadas, diferenças acentuadas e injustificadas de tonalidade entre peças ou outros defeitos que comprometam o padrão visual. j) Identidade visual e cores: a composição gráfica deverá				

Item	Descrição	Unid.	Quant.	Vlr. Unit.	Vlr. Total
	respeitar a identidade visual do Projeto Tela Zero e as orientações fornecidas pela Administração, utilizando a logomarca oficial disponibilizada pelo Município e, quando aplicável ao layout aprovado, a paleta institucional de referência composta pelas cores azul principal #0161AB, verde #3AB01D, amarelo #FCC123 e azul de contraste #073763, admitidas as variações tecnicamente inerentes ao processo de reprodução em tecido, desde que não descaracterizem a identidade visual. k) Logomarca do Projeto: a Administração disponibilizará à contratada o arquivo da logomarca oficial do Projeto Tela Zero, que deverá ser aplicado de forma fiel, preservando suas proporções, elementos gráficos, cores e características essenciais, sendo vedada qualquer alteração, supressão ou inclusão de elementos na marca sem prévia autorização da Administração. l) Criação e desenvolvimento da arte: será de inteira responsabilidade da contratada a criação, desenvolvimento, diagramação, tratamento gráfico, vetorização quando necessária, adequação técnica e finalização da arte da camiseta, observando as orientações da Administração e as características necessárias à confecção por sublimação total. m) Elementos fornecidos pela Administração: para desenvolvimento da arte, a Administração disponibilizará os elementos institucionais de que dispuser, incluindo a logomarca oficial do Projeto Tela Zero, referências de cores, textos, identificação institucional e demais orientações necessárias. A contratada será responsável por transformar essas informações em layout profissional e tecnicamente adequado à produção das peças. n) Apresentação do layout: antes do início da confecção,				

Item	Descrição	Unid.	Quant.	Vlr. Unit.	Vlr. Total
	a contratada deverá apresentar à Administração layout digital da camiseta, contendo, no mínimo, visualização adequada da frente, costas e mangas, em resolução suficiente para análise das cores, logomarcas, textos, posicionamentos, proporções e demais elementos gráficos. o) Ajustes da arte: a apresentação do primeiro layout não implicará sua aprovação automática. A Administração poderá solicitar correções, alterações e adequações relacionadas à composição gráfica, cores, posicionamento e dimensões dos elementos, textos, logomarcas e demais aspectos do layout. A contratada deverá realizar os ajustes solicitados sem qualquer custo adicional, até que seja alcançada a versão aprovada pela Administração. p) Aprovação prévia: a produção das camisetas somente poderá ser iniciada após aprovação expressa do layout final pela Administração. A confecção antecipada, realizada sem a respectiva aprovação, ocorrerá por conta e risco da contratada, não gerando obrigação de recebimento ou pagamento pela Administração. q) Responsabilidade pela arte aprovada: a aprovação do layout pela Administração não exime a contratada da responsabilidade por defeitos de produção, erros de impressão, baixa resolução, diferenças relevantes de tonalidade, deformações de logomarcas, desalinhamentos ou qualquer divergência entre a arte aprovada e as peças efetivamente confeccionadas. r) Custos de criação: todos os serviços necessários à criação, desenvolvimento, edição, adequação, vetorização, ajustes e finalização da arte deverão estar integralmente incluídos no preço unitário da camiseta,				

Item	Descrição	Unid.	Quant.	Vlr. Unit.	Vlr. Total
	não sendo admitida cobrança adicional pela elaboração ou alteração do layout necessária à execução do objeto. s) Disponibilização da arte final: após sua aprovação, a contratada deverá disponibilizar à Administração, sem custo adicional, arquivo digital da arte final utilizada na produção, em alta resolução e em formato adequado à reprodução gráfica, para fins de registro da contratação e futuras utilizações institucionais relacionadas ao Projeto. t) Publicidade da contratada: fica vedada a inclusão, nas camisetas, de nome empresarial, logomarca, telefone, endereço, redes sociais ou qualquer outra forma de publicidade ou identificação comercial da contratada, salvo se expressamente determinada ou autorizada pela Administração. u) Grade de tamanhos: deverão ser disponibilizados, no mínimo, os tamanhos infantis 4, 6, 8, 10, 12 e 14 e adultos PP, P, M, G, GG e XGG, permitindo o atendimento dos diferentes públicos integrantes do Projeto Tela Zero. v) Definição dos tamanhos em cada fornecimento: por se tratar de contratação realizada mediante Sistema de Registro de Preços - SRP, a distribuição dos quantitativos entre os diferentes tamanhos será informada pela Administração por ocasião de cada solicitação/ordem de fornecimento, conforme a demanda efetivamente identificada, observados os quantitativos máximos registrados. w) Padronização dimensional: todas as peças deverão observar padrão dimensional uniforme. A contratada deverá apresentar tabela de medidas correspondente à grade ofertada, contendo, no mínimo, largura da peça e comprimento total para cada tamanho, observadas as				

Item	Descrição	Unid.	Quant.	Vlr. Unit.	Vlr. Total
	dimensões e tolerâncias estabelecidas ou aprovadas pela Administração. x) Uniformidade do fornecimento: as peças fornecidas em diferentes solicitações durante a vigência da Ata de Registro de Preços deverão manter o mesmo padrão de tecido, composição, gramatura, modelagem, qualidade de acabamento, identidade visual e padrão de personalização aprovado, não sendo permitida redução da qualidade ao longo dos fornecimentos. y) Resistência e durabilidade: o tecido, as costuras e a personalização deverão possuir resistência compatível com o uso esportivo frequente e com sucessivas lavagens domésticas. Não serão aceitas peças que, em condições normais de utilização, apresentem desbotamento prematuro acentuado, deformação excessiva, abertura de costuras, perda significativa da forma, desprendimento de elementos ou formação prematura e excessiva de pilling (bolinhas). z) Condições das peças: todas as camisetas deverão ser novas, de primeiro uso e confeccionadas integralmente com materiais novos, devendo ser entregues limpas, secas, sem odores inadequados, manchas, sujeiras, avarias ou quaisquer defeitos que comprometam sua utilização ou apresentação. aa) Acondicionamento: as camisetas deverão ser entregues devidamente acondicionadas de forma a preservar sua integridade durante transporte, armazenamento e recebimento, devendo estar separadas e identificadas por tamanho, facilitando a conferência e posterior distribuição aos participantes. ab) Qualidade mínima: todas as características técnicas indicadas constituem requisitos mínimos de qualidade,				

Item	Descrição	Unid.	Quant.	Vlr. Unit.	Vlr. Total
	podendo ser aceitos materiais ou soluções tecnicamente superiores, desde que plenamente compatíveis com o objeto, não alterem a identidade visual aprovada e não impliquem custos adicionais para a Administração. AMOSTRA E APROVAÇÃO PARA PRODUÇÃO ac) O licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar deverá apresentar, quando solicitado nos termos do instrumento convocatório, amostra física da camiseta, confeccionada de acordo com as especificações técnicas e com a arte previamente submetida à Administração, para avaliação da conformidade antes da autorização para produção do quantitativo solicitado. ad) A análise da amostra compreenderá, entre outros aspectos, a verificação da composição e características do tecido, gramatura, espessura, transparência, toque, conforto, modelagem, dimensões, qualidade da gola, mangas, costuras, acabamentos, qualidade da sublimação, definição da impressão, aplicação das logomarcas, fidelidade do layout e existência de defeitos aparentes. ae) A amostra que não atender às especificações estabelecidas será rejeitada, observando-se, para eventual correção, substituição ou convocação subsequente, o procedimento e os prazos estabelecidos no Termo de Referência e no instrumento convocatório. af) Uma vez aprovada, a amostra poderá ser identificada e mantida pela Administração como peça-padrão de referência, permitindo sua comparação com as camisetas entregues durante a vigência da Ata de Registro de Preços. ag) Todos os fornecimentos posteriores deverão apresentar padrão de qualidade igual ou superior ao da				



Prefeitura Municipal de Japaraíba
Fls. nº _____

Item	Descrição	Unid.	Quant.	Vlr. Unit.	Vlr. Total
	amostra aprovada, sem prejuízo do atendimento integral às demais especificações estabelecidas no Termo de Referência.				

OBS: Colocar na Planilha acima apenas os itens vencidos.

Declaro ter tomado conhecimento do instrumento convocatório relativo à licitação em referência, estar ciente dos critérios de julgamento do certame e da forma de pagamento estabelecidos para remunerar a execução do objeto licitado.

Declaro para os devidos fins que a proposta acima compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega desta proposta.

LOCAL/DATA

_____

Nome do Responsável

ANEXO III

MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO N.º ___/____

O(A)Município de Japaraíba, inscrito no CNPJ n.º 18.306.654/0001-03, com sede na Rua Nossa Senhora do Rosário, n.º 29, Centro, Japaraíba, MG, representado(a) pelo(a) Sr.(a)_____, considerando o julgamento da licitação na modalidade Pregão, na forma Eletrônica, para **REGISTRO DE PREÇOS n.º** , **Processo Administrativo n.º** , **RESOLVE** registrar o(s) preço(s) ofertado(s) pelo Fornecedor Beneficiário _____, inscrito(a)no CPF/CNPJ n.º _____, situada na(o) _____, representada pelo(a) Sr.(a) _____, CPF n.º _____, de acordo com a classificação alcançada e na(s) quantidade(s) cotada(s), atendendo as condições previstas no Edital de licitação, sujeitando-se as partes às normas constantes na Lei n.º 14.133, de 1.º de abril de 2021, e em conformidade com as disposições a seguir:

1. CLÁUSULA PRIMEIRA: DO OBJETO

1.1 **Registro de Preços para futura e eventual contratação de empresa especializada para confecção e fornecimento de camisetas esportivas personalizadas, destinadas aos participantes do Projeto Esportivo Municipal Tela Zero, compreendendo a criação, desenvolvimento e adequação da arte gráfica pela contratada, submissão do layout à aprovação prévia da Administração, confecção das peças em tecido esportivo tipo Dry Fit, personalização por sublimação total e fornecimento das camisetas, em tamanhos infantis e adultos, conforme quantitativos, especificações técnicas e padrões de qualidade**, nos termos e condições especificadas no Termo de referência, que é parte integrante desta Ata, assim como as propostas cujos preços tenham sido registrados, independentemente de transcrição.

2. DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS

2.1. O(s) preço(s) registrado(s), as especificações do objeto, as quantidades de cada item e as demais condições ofertadas na(s) proposta(s) são as que seguem:

Item	Especificação	Unid.	Qntd.	Vlr. Unit.	Vlr. Total

2.1.1 - O valor total desta Ata de Registro de Preço é de R$ _____.

2.2. Por se tratar de Registro de Preços, não se obriga a contratante a cumprir os quantitativos previstos neste Termo de Referência, sendo certo que, para efeito de pagamento, somente serão considerados os itens efetivamente entregues pela fornecedora e aceitos pela fiscalização.

3. DA ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

3.1. Não será admitida a adesão à ata de registro de preços decorrente desta licitação

4. DA VEDAÇÃO A ACRÉSCIMO DE QUANTITATIVOS

4.1. É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados na ata de registro de preços.

5. VALIDADE, FORMALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

5.1. A validade da Ata de Registro de Preços será de 01 ano, contado a partir do primeiro dia útil subsequente à data de divulgação no PNCP, podendo ser prorrogada por igual período, mediante a anuência do fornecedor, desde que comprovado o preço vantajoso.

5.1.1 - No ato de prorrogação da vigência da ata de registro de preços PODERÁ, haver a renovação dos quantitativos registrados, até o limite do quantitativo original.

5.2. Após a homologação da licitação, serão registrados na ata os preços e os quantitativos do adjudicatário;

5.3. O preço registrado com indicação dos fornecedores será divulgado no PNCP e ficará disponibilizado durante a vigência da ata de registro de preços.

5.4. A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de processo de contratação específico para a contratação pretendida, desde que devidamente justificada.



Prefeitura Municipal de Japaraíba
Fls. nº _____

5.5. O contrato decorrente da ata de registro de preços terá sua vigência estabelecida no próprio instrumento contratual e observará no momento da contratação e a cada exercício financeiro a disponibilidade de créditos orçamentários, bem como a previsão no plano plurianual, quando ultrapassar 1 (um) exercício financeiro.

5.5.1. Na formalização do contrato ou do instrumento substituto deverá haver a indicação da disponibilidade dos créditos orçamentários respectivos.

5.5.2. A contratação com os fornecedores registrados na ata será formalizada pelo Município de Japaraíba por intermédio de instrumento contratual, emissão de nota de empenho de despesa, autorização de compra ou outro instrumento hábil, conforme o art. 95 da Lei nº 14.133, de 2021.

5.5.3. Quando o instrumento contratual for substituído por emissão de nota de empenho de despesa, autorização de compra ou outro instrumento hábil, nos termos do art. 95 da Lei nº 14.133, de 2021, a minuta do contrato será parte integrante destes instrumentos para fins de observância dos requisitos previstos no art. 92 da NLLC.

5.5.4. O instrumento contratual de que trata o item 5.5. deverá ser assinado no prazo de validade da ata de registro de preços.

5.6. Os contratos decorrentes do sistema de registro de preços poderão ser alterados, observado o art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

6. ALTERAÇÃO OU ATUALIZAÇÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS

6.1. Os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens registrados, nas seguintes situações:

6.1.1. Em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuada, nos termos da alínea “d” do inciso II do caput do art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021;

6.1.2. Em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou a superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados;



Prefeitura Municipal de Japaraíba
Fls. nº _____

6.1.3. Reajustamento sobre os preços registrados, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021.

6.1.3.1. No caso do reajustamento, deverá ser respeitada a contagem da anualidade e o índice previstos para a contratação;

7. NEGOCIAÇÃO DE PREÇOS REGISTRADOS

7.1. Na hipótese de o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o Município de Japaraíba na condição de gerenciador convocará o fornecedor para negociar a redução do preço registrado.

7.1.1. Caso não aceite reduzir seu preço aos valores praticados pelo mercado, o fornecedor será liberado do compromisso assumido quanto ao item registrado, sem aplicação de penalidades administrativas.

7.1.2. Na hipótese prevista no item anterior, o Município de Japaraíba (gerenciador) convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam reduzir seus preços aos valores de mercado e não convocará os licitantes ou fornecedores que tiveram seu registro cancelado.

7.1.3. Se não obtiver êxito nas negociações, o Município de Japaraíba procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção de contratação mais vantajosa.

7.1.4. Na hipótese de redução do preço registrado o contrato celebrado poderá ser alterado, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

7.2. Na hipótese de o preço de mercado tornar-se superior ao preço registrado e o fornecedor não poder cumprir as obrigações estabelecidas na ata, será facultado ao fornecedor requerer ao gerenciador a alteração do preço registrado, mediante comprovação de fato superveniente que supostamente o impossibilite de cumprir o compromisso.

7.2.1. Neste caso, o fornecedor encaminhará, juntamente com o pedido de alteração, a documentação comprobatória ou a planilha de custos que demonstre a inviabilidade do preço registrado em relação às condições inicialmente pactuadas.



7.2.2. Não hipótese de não comprovação da existência de fato superveniente que inviabilize o preço registrado, o pedido será indeferido pelo Município de Japaraíba e o fornecedor deverá cumprir as obrigações estabelecidas na ata, sob pena de cancelamento do seu registro, nos termos do item 9.1, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e na legislação aplicável.

7.2.3. Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, nos termos do item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam manter seus preços registrados, observado o disposto no edital de licitação.

7.2.4. Se não obtiver êxito nas negociações, o Município de Japaraíba procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, nos termos do item 9.4, e adotará as medidas cabíveis para a obtenção da contratação mais vantajosa.

7.2.5. Na hipótese de comprovação da majoração do preço de mercado que inviabilize o preço registrado, conforme previsto no item 7.2 e no item 7.2.1, o Município de Japaraíba atualizará o preço registrado, de acordo com a realidade dos valores praticados pelo mercado, podendo acarretar a alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

8. REMANEJAMENTO DAS QUANTIDADES REGISTRADAS NA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

8.1. Não haverá remanejamento das quantidades registradas

9. CANCELAMENTO DO REGISTRO DO LICITANTE VENCEDOR E DOS PREÇOS REGISTRADOS

9.1. O registro do fornecedor será cancelado pelo gerenciador, quando o fornecedor:

9.1.1. Descumprir as condições da ata de registro de preços, sem motivo justificado;

9.1.2. Não retirar a nota de empenho, ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração sem justificativa razoável;

9.1.3. Não aceitar manter seu preço registrado, na hipótese prevista na Lei 14.133/2021; ou



Prefeitura Municipal de Japaraíba
Fls. nº _____

9.1.4. Sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021.

9.1.4.1. Na hipótese de aplicação de sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021, caso a penalidade aplicada ao fornecedor não ultrapasse o prazo de vigência da ata de registro de preços, poderá o Município de Japaraíba (gerenciador), mediante decisão fundamentada, decidir pela manutenção do registro de preços, vedadas contratações derivadas da ata enquanto perdurarem os efeitos da sanção.

9.2. O cancelamento de registros nas hipóteses previstas no item 9.1 será formalizado por despacho do gerenciador, garantidos os princípios do contraditório e da ampla defesa.

9.3. Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, o gerenciador pode convocar os licitantes que compõem o cadastro de reserva, observada a ordem de classificação.

9.4. O cancelamento dos preços registrados poderá ser realizado pelo gerenciador, em determinada ata de registro de preços, total ou parcialmente, nas seguintes hipóteses, desde que devidamente comprovadas e justificadas:

9.4.1. Por razão de interesse público;

9.4.2. A pedido do fornecedor, decorrente de caso fortuito ou força maior; ou

9.4.3. Se não houver êxito nas negociações, nas hipóteses em que o preço de mercado tornar-se superior ou inferior ao preço registrado.

10. DAS PENALIDADES

10.1. O fornecedor que descumprir a Ata de Registro de Preços, caracterizando qualquer das infrações previstas no art. 155 da Lei nº 14.133/2021 e no item 12.1 do edital, ficará sujeito às sanções previstas no art. 156, conforme detalhado no item 12.2 do edital, observados os procedimentos estabelecidos nos arts. 157 e 158 da referida lei.

10.1.1. As sanções também se aplicam aos integrantes do cadastro de reserva no registro de preços que, convocados, não honrarem o compromisso assumido injustificadamente após terem assinado a ata.



10.2. As infrações e sanções administrativas encontram-se devidamente definidas no item 12 e seguintes do edital de licitação, parte integrante e inseparável desta ata.

10.3. O fornecedor declara plena ciência das hipóteses de infrações e sanções previstas no item 12 e seguintes do edital.

11. CONDIÇÕES GERAIS

11.1. As condições gerais de execução do objeto, tais como os prazos para entrega e recebimento, as obrigações da Administração e do fornecedor registrado, penalidades e demais condições do ajuste, encontram-se definidos no Termo de Referência, ANEXO AO EDITAL.

11.2. No caso de adjudicação por preço global de grupo de itens, só será admitida a contratação dos itens nas seguintes hipóteses:

11.2.1. Contratação da totalidade dos itens de grupo, respeitadas as proporções de quantitativos definidos no certame;

ou

11.2.2. Contratação de item isolado para o qual o preço unitário adjudicado ao vencedor seja o menor preço válido ofertado para o mesmo item na fase de lances.

11.3. A ata de realização da sessão pública do pregão, contendo a relação dos licitantes que aceitarem cotar os bens ou serviços com preços iguais ao do licitante vencedor do certame, será anexada a esta Ata de Registro de Preços.

Para firmeza e validade do pactuado, a presente Ata foi lavrada em duas vias de igual teor, que, depois de lido e achado em ordem, vai assinado pelos contraentes.

Japaraíba, ___/___/_____.

_____

Autoridade Competente
Atribuição da Autoridade



Prefeitura Municipal de Japaraíba
Fls. nº _____

_____

Representante Legal
Razão Social da Empresa

TESTEMUNHAS

1) Ass.:_____ **2) Ass.:**_____

Nome:_____ **Nome:**_____

CPF:_____ **CPF:**_____



ANEXO IV

MINUTA DE CONTRATO

CONTRATO Nº ___/20__

O(A)Município de Japaraíba, inscrito no CNPJ nº 18.306.654/0001-03, com sede na Rua Nossa Senhora do Rosário, nº 29, Centro, Japaraíba, MG, representado(a) pelo(a) Sr.(a)_____, a seguir denominado **CONTRATANTE** e o(a)empresa/autônomo(a) _____, inscrito(a)no CPF/CNPJ nº _____, situada no(a) _____, representada pelo(a) Sr.(a) _____, CPF nº _____, a seguir denominado(a) CONTRATADO(A), resolvem firmar o presente contrato, com fundamento no Processo nº - Pregão nº , em observância às disposições da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, e demais legislação aplicável, aplicando-se a este instrumento suas disposições irrestrita e incondicionalmente, bem como pelas cláusulas e condições seguintes:

1 - CLÁUSULA PRIMEIRA: DO OBJETO

1.1 - Constitui objeto do presente instrumento a **_____**, nos termos e condições especificadas no Termo de referência parte integrante e inseparável deste contrato.

1.2 - Objeto da contratação:

Item	Especificação	Unid.	Qntd.	Vlr. Unit.	Vlr. Total

1.3 - Integram este Contrato, como se nele estivessem transcritos, o Termo de referência, o estudo técnico preliminar, quando elaborado, o edital da licitação, Proposta Comercial apresentada pela CONTRATADA, eventuais anexos dos documentos supracitados, ambos constantes deste Processo de Licitação.

2 - CLÁUSULA SEGUNDA – VIGÊNCIA E PRORROGAÇÃO

2.1 - O prazo de vigência da contratação será de _____, contados da data de assinatura do contrato, na forma do art. 105 da Lei 14.133/21.

3 - CLÁUSULA TERCEIRA – MODELOS DE EXECUÇÃO E GESTÃO CONTRATUAIS (art. 92, IV, VII e XVIII)

3.1 - O regime de execução contratual, os modelos de gestão e de execução, assim como os prazos e condições de conclusão, entrega, observação e recebimento do objeto constam no Termo de Referência, anexo a este Contrato.

4 - CLÁUSULA QUARTA – SUBCONTRATAÇÃO

4.1 - NÃO será admitida a subcontratação do objeto contratual.

5 - CLÁUSULA QUINTA - PREÇO

5.1 - O valor total da contratação será de **R$ _____,** conforme quadro acima.

5.2 - No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

I - O valor da contratação é meramente estimativo, de forma que os pagamentos devidos ao contratado dependerão dos quantitativos efetivamente fornecidos.

6 - CLÁUSULA SEXTA - PAGAMENTO (art. 92, V e VI)

6.1 - O prazo para pagamento ao contratado e demais condições a ele referentes encontram-se definidos no Termo de Referência, anexo a este Contrato.

7 - CLÁUSULA SÉTIMA - REAJUSTE (art. 92, V)

7.1 - O reajuste e demais condições a ele referentes encontram-se definidos no Termo de Referência, anexo a este Contrato.

8 - CLÁUSULA OITAVA - OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE (art. 92, X, XI e XIV)

8.1 - São obrigações do Contratante:



Prefeitura Municipal de Japaraíba
Fls. nº _____

8.1.2 - Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo Contratado, de acordo com o contrato e seus anexos;

8.1.3 - Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência;

8.1.4 - Notificar o Contratado, por escrito, sobre vícios, defeitos ou incorreções verificadas no objeto fornecido, para que seja por ele substituído, reparado ou corrigido, no total ou em parte, às suas expensas;

8.1.5 - Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato e o cumprimento das obrigações pelo Contratado;

8.1.6 - Comunicar a empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertine à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento, quando houver controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, conforme o art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021;

8.1.7 - Efetuar o pagamento ao Contratado do valor correspondente à execução do objeto, no prazo, forma e condições estabelecidos no presente Contrato e no Termo de Referência;

8.1.8 - Aplicar ao Contratado as sanções previstas na lei e neste Contrato;

8.1.9 - Explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução do presente Contrato, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste.

8.1.9.1 - A Administração terá o prazo de até 30 dias, a contar da data do protocolo do requerimento para decidir, admitida a prorrogação motivada, por igual período.

8.1.10 - Responder eventuais pedidos de reestabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro feitos pelo contratado no prazo máximo de 30 dias, a contar da data do protocolo.

8.1.11 - A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pelo Contratado com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do Contratado, de seus empregados, prepostos ou subordinados.



9 - CLÁUSULA NONA - OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO (art. 92, XIV, XVI e XVII)

9.1 - São obrigações do Contratado:

9.1.1 - O Contratado deve cumprir todas as obrigações constantes deste Contrato e de seus anexos, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto, observando, ainda, as obrigações a seguir dispostas:

9.1.2 - Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com o Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);

9.1.3 - Comunicar ao contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

9.1.4 - Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal ou gestor do contrato ou autoridade superior (art. 137, II, da Lei n.º 14.133, de 2021) e prestar todo esclarecimento ou informação por eles solicitados;

9.1.5 - Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os serviços nos quais se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;

9.1.6 - Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, de acordo com o Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990), bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo Contratante, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida no edital, o valor correspondente aos danos sofridos;

9.1.7 - Quando não for possível a verificação da regularidade no Sistema de Cadastro utilizado pelo(a) Município de Japaraíba, o contratado deverá entregar ao setor responsável pela fiscalização do contrato, até o dia trinta do mês seguinte ao do fornecimento, os seguintes documentos:

1) prova de regularidade relativa à Seguridade Social;

2) certidão conjunta relativa aos tributos federais e à Dívida Ativa da União;

3) certidões que comprovem a regularidade perante a Fazenda Municipal ou Distrital do domicílio ou sede do contratado;

4) Certidão de Regularidade do FGTS – CRF; e

5) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT;

9.1.8 - Responsabilizar-se pelo cumprimento de todas as obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais, comerciais e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao contratante e não poderá onerar o objeto do contrato;

9.1.9 - Comunicar ao Fiscal do contrato, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local da execução do objeto contratual.

9.1.10 - Paralisar, por determinação do contratante, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros.

9.1.11 - Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas para habilitação na licitação;

9.1.12 - Cumprir, durante todo o período de execução do contrato, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas na legislação (art. 116, da Lei n.º 14.133, de 2021);

9.1.13 - Comprovar a reserva de cargos a que se refere a cláusula acima, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, com a indicação dos empregados que preencheram as referidas vagas (art. 116, parágrafo único, da Lei n.º 14.133, de 2021);

9.1.14 - Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;

9.1.15 - Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua



proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no art. 124, II, d, da Lei nº 14.133, de 2021.

9.1.16 - Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança do(a) Município de Japaraíba.

9.1.17 - Entregar o objeto acompanhado do manual do usuário, com uma versão em português, e da relação da rede de assistência técnica autorizada;

10 - CLÁUSULA DÉCIMA- OBRIGAÇÕES PERTINENTES À LGPD

10.1 - Orientar e treinar seus empregados sobre os deveres previstos na Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018, adotando medidas eficazes para proteção de dados pessoais a que tenha acesso por força da execução deste contrato.

11 - CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – GARANTIA DE EXECUÇÃO (art. 92, XII e XIII)

11.1 - As regras referentes a exigência de garantia contratual da execução encontram-se definidos no Termo de Referência, anexo a este Contrato.

12 - CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS (art. 92, XIV)

12.1. O(a) contratado(a) que descumprir o contrato, caracterizando qualquer das infrações previstas no art. 155 da Lei nº 14.133/2021 e no item 12.1 do edital, ficará sujeito às sanções previstas no art. 156, conforme detalhado no item 12.2 do edital, observados os procedimentos estabelecidos nos arts. 157 e 158 da referida lei.

12.1.1. As infrações e sanções administrativas encontram-se devidamente definidas no item 12 e seguintes do edital de licitação, parte integrante e inseparável deste contrato.

12.2. O(a) contratado(a) declara plena ciência das hipóteses de infrações e sanções previstas no item 12 e seguintes do edital de licitação.

13 - CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DA EXTINÇÃO CONTRATUAL (art. 92, XIX)

13.1 - O contrato se extingue quando cumpridas as obrigações de ambas as partes, ainda que isso ocorra antes do prazo estipulado para tanto.

Prefeitura Municipal de Japaraíba
Fls. nº _____

13.2. - Se as obrigações não forem cumpridas no prazo estipulado, a vigência ficará prorrogada até a conclusão do objeto, caso em que deverá a Administração providenciar a readequação do cronograma fixado para o contrato.

13.3 - Quando a não conclusão do contrato referida no item anterior decorrer de culpa do contratado:

a) ficará ele constituído em mora, sendo-lhe aplicáveis as respectivas sanções administrativas; e
b) poderá a Administração optar pela extinção do contrato e, nesse caso, adotará as medidas admitidas em lei para a continuidade da execução contratual.

13.4 - O contrato pode ser extinto antes de cumpridas as obrigações nele estipuladas, ou antes do prazo nele fixado, por algum dos motivos previstos no artigo 137 da Lei nº 14.133/21, bem como amigavelmente, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

13.4.1 - Nesta hipótese, aplicam-se também os artigos 138 e 139 da mesma Lei.

13.4.2 - A alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa não ensejará a rescisão se não restringir sua capacidade de concluir o contrato.

13.4.2.1 - Se a operação implicar mudança da pessoa jurídica contratada, deverá ser formalizado termo aditivo para alteração subjetiva.

13.5 - O termo de rescisão, sempre que possível, será precedido:

13.5.1 - Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;

13.5.2 - Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;

13.5.3 - Indenizações e multas.

13.6 - A extinção do contrato não configura óbice para o reconhecimento do desequilíbrio econômico-financeiro, hipótese em que será concedida indenização por meio de termo indenizatório (art. 131, caput, da Lei n.º 14.133, de 2021).

14 - CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA (art. 92, VIII)

14.1 - As despesas decorrentes desta contratação estão programadas em dotação orçamentária própria, prevista no orçamento do(a) Município de Japaraíba, para o exercício atual, na classificação abaixo:

_____ - _____

15 - CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DOS CASOS OMISSOS (art. 92, III)

15.1 - Os casos omissos serão decididos pelo(a) Município de Japaraíba, segundo as disposições contidas na Lei nº 14.133, de 2021, e demais normas federais aplicáveis e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.078, de 1990 – Código de Defesa do Consumidor – e normas e princípios gerais dos contratos.

16 - CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – ALTERAÇÕES

16.1 - Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina dos arts. 124 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021.

16.2 - O contratado será obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, acréscimos ou supressões de até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato que se fizerem nas obras, nos serviços ou nas compras, e, no caso de reforma de edifício ou de equipamento, o limite para os acréscimos será de 50% (cinquenta por cento), nos termos do art. 125 da Lei nº 14.133, de 2021.

16.3 - Registros que não caracterizam alteração do contrato podem ser realizados por simples apostila, dispensada a celebração de termo aditivo, na forma do art. 136 da Lei nº 14.133, de 2021.

17 - CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – PUBLICAÇÃO

17.1 - Incumbirá ao(a) Município de Japaraíba divulgar o presente instrumento no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), na forma prevista no art. 94, salvo a exceção prevista no inciso III, c/c parágrafo único do art. 176, ambos da Lei nº 14.133, de 2021, bem como no respectivo sítio oficial na Internet, em observância ao art. 8º, § 2º, da Lei nº 12.527, de 2011.

18 - CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA– FORO (art. 92, §1º)



Prefeitura Municipal de Japaraíba
Fls. nº _____

18.1 - Fica eleito o foro da sede da Administração contratante (Município de Japaraíba) para dirimir os litígios que decorrerem da execução deste Termo de Contrato que não puderem ser compostos pela conciliação, conforme art. 92, §1º, da Lei nº 14.133/21.

Para firmeza e validade do pactuado, o presente Termo de Contrato foi lavrado em duas (duas) vias de igual teor, que, depois de lido e achado em ordem, vai assinado pelos contraentes.

Japaraíba, __/__/20__.

_____

Autoridade Competente
Atribuição da Autoridade

_____

Representante Legal
Razão Social da Empresa

TESTEMUNHAS

1) Ass.:_____ **2) Ass.:**_____

Nome:_____ **Nome:**_____

CPF:_____ **CPF:**_____



ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

1 - Indicação do objeto que se pretende contratar

1.1 - Registro de Preços para futura e eventual contratação de empresa especializada para confecção e fornecimento de camisetas esportivas personalizadas, destinadas aos participantes do Projeto Esportivo Municipal Tela Zero, compreendendo a criação, desenvolvimento e adequação da arte gráfica pela contratada, submissão do layout à aprovação prévia da Administração, confecção das peças em tecido esportivo tipo Dry Fit, personalização por sublimação total e fornecimento das camisetas, em tamanhos infantis e adultos, conforme quantitativos, especificações técnicas e padrões de qualidade, conforme solução definida neste estudo técnico preliminar.

1.2 - Justificativa da utilização do SRP

1.2.1 - A adoção do Sistema de Registro de Preços - SRP mostra-se adequada à presente contratação em razão das características da demanda, uma vez que as camisetas destinadas aos participantes do Projeto Esportivo Municipal Tela Zero poderão ser solicitadas de forma parcelada e conforme a necessidade efetivamente verificada pela Administração durante o período de vigência da Ata de Registro de Preços.

1.2.2 - O Projeto Tela Zero contempla diferentes modalidades esportivas e atividades físicas, incluindo futsal, vôlei, natação, hidroginástica e dança, por meio das atividades de Zumba e RitBox, atendendo públicos de diferentes faixas etárias. Nesse contexto, a quantidade de participantes e, principalmente, a distribuição das peças entre os diversos tamanhos poderão sofrer alterações ao longo da execução do Projeto, inclusive em razão de novas inscrições, formação ou reorganização de turmas e demais necessidades decorrentes da continuidade das atividades.

1.2.3 - A utilização do SRP permitirá que a Administração registre os quantitativos estimados para o período e realize as solicitações de fornecimento de acordo com a demanda efetiva, especificando, em cada pedido, os quantitativos e respectivos tamanhos necessários, evitando a aquisição antecipada de peças em grade incompatível com a necessidade real ou a formação de estoque excessivo.



Prefeitura Municipal de Japaraíba
Fls. nº _____

1.2.4 - O sistema também possibilitará maior eficiência no planejamento e na gestão da contratação, uma vez que os fornecimentos poderão ocorrer de maneira parcelada, preservando-se, durante a vigência da Ata, as especificações técnicas, a identidade visual, a arte aprovada e o padrão de qualidade estabelecido para as camisetas.

1.2.5 - A adoção do SRP mostra-se, portanto, compatível com a natureza do objeto e com a dinâmica da demanda administrativa, proporcionando flexibilidade, racionalização das aquisições e melhor adequação entre os quantitativos registrados e aqueles efetivamente necessários, sem impor à Administração a aquisição integral das quantidades estimadas.

1.2.6 - Dessa forma, justifica-se a utilização do Sistema de Registro de Preços, com futuras contratações decorrentes da Ata realizadas conforme a necessidade da Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Esportes e observados os quantitativos máximos, as condições e os preços registrados.

2 - Descrição da necessidade

2.1 A presente contratação decorre da necessidade de disponibilizar camisetas esportivas personalizadas aos participantes do Projeto Esportivo Municipal Tela Zero, desenvolvido pelo Município de Japaraíba por meio da Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Esportes, como instrumento de identificação, organização e fortalecimento das atividades esportivas ofertadas à população.
2.2 O Projeto Tela Zero contempla diferentes modalidades e atividades físicas, dentre elas futsal, vôlei, natação, hidroginástica, Zumba e RitBox, atendendo públicos de diferentes faixas etárias. A execução das atividades demanda adequada identificação dos participantes, especialmente durante aulas, treinamentos, encontros, competições, apresentações e demais ações vinculadas ao Projeto, contribuindo para a organização das turmas e para a consolidação de sua identidade institucional.
2.3 A disponibilização das camisetas busca, ainda, proporcionar aos participantes vestimenta adequada à prática de atividades físicas, considerando que as modalidades desenvolvidas envolvem movimentação corporal e, consequentemente, demandam peças leves, confortáveis, resistentes e que favoreçam a ventilação e a rápida dissipação da umidade.
2.4 Nesse contexto, mostra-se necessária a confecção de camisetas esportivas em tecido apropriado, com modelagem que contemple os diferentes públicos atendidos e personalização conforme a identidade visual oficial do Projeto Tela Zero, permitindo a padronização e identificação dos participantes sem distinção decorrente da capacidade

individual de aquisição de vestuário esportivo.
2.5 A medida também contribui para o sentimento de pertencimento e integração dos participantes, fortalecendo o vínculo com o Projeto e conferindo maior uniformidade e organização às ações promovidas pelo Município, especialmente quando houver participação das turmas em atividades coletivas ou eventos esportivos.
2.6 Considerando que a Administração Municipal não dispõe de estrutura, equipamentos, materiais e mão de obra especializada para realizar diretamente a confecção e personalização das peças nas condições e padrões de qualidade necessários, torna-se necessária a contratação de empresa especializada para a execução do objeto.
2.7 Dessa forma, a contratação pretendida mostra-se necessária para assegurar o adequado desenvolvimento das atividades do Projeto Tela Zero, mediante o fornecimento de camisetas esportivas padronizadas, confortáveis, duráveis e compatíveis com as características das atividades desenvolvidas, promovendo simultaneamente organização, identificação, integração e valorização dos participantes.

3 - Área(s) requisitante(s)

3.1 - Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Esporte

4 - Descrição dos Requisitos da Contratação

4.1 - Da natureza dos serviços

4.1.1 - A natureza do objeto deste ETP dadas suas características, enquadra-se em serviços comuns nos termos da Lei nº 14.133/2021, cujos padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos pelo edital, por meio de especificações usuais de mercado, devendo, portanto, ser licitado por meio do Pregão, preferencialmente na forma Eletrônica.

4.2 - Prazo de vigência da Ata de Registro de Preço

4.2.1 - O prazo de vigência da Ata de Registro de Preços será de 01 ano, contado a partir do primeiro dia útil subsequente à assinatura, podendo ser prorrogada por igual período, mediante a anuência do fornecedor, desde que comprovado o preço vantajoso.

4.2.1 - O contrato decorrente da ata de registro de preços terá sua vigência estabelecida no próprio instrumento contratual e observará no momento da contratação e a cada

Prefeitura Municipal de Japaraíba
Fls. nº _____

exercício financeiro a disponibilidade de créditos orçamentários, bem como a previsão no plano plurianual, quando ultrapassar 1 (um) exercício financeiro.

4.3 - Sustentabilidade

4.3.1 **–** A contratação deverá observar os critérios e as práticas de sustentabilidade compatíveis com a natureza do objeto, bem como a legislação ambiental e as normas técnicas aplicáveis, especialmente quanto ao uso racional de recursos naturais, à prevenção e redução de impactos ambientais e à adequada gestão e destinação dos resíduos eventualmente gerados durante a execução contratual.

4.3.2 - Registre-se que eventuais impactos ambientais e suas respectivas medidas mitigadoras, quando aplicáveis, serão tratados no tópico 14 deste estudo, de modo que sua inclusão aqui seria redundante.

5 - Levantamento de Mercado

não identificamos alternativas de solução no mercado para o problema apresentado que não seja a contratação na forma descrita nesse estudo. Para a contratação em tela, verificou-se contratações similares feitas por outros órgãos e entidades da Administração, no intuito de identificar melhores práticas, metodologias e soluções que melhor se adequassem à nossa necessidade. Na oportunidade, constatamos que o modelo adotado para esta contratação é similar aos modelos adotados em outras contratações no âmbito da Administração Pública. Salienta-se, ainda, que este é o modelo atual adotado, atendendo perfeitamente às necessidades da administração.

6 - Descrição da solução como um todo

6.1 - A solução consiste na realização de Registro de Preços para futura e eventual contratação de empresa especializada para confecção e fornecimento de camisetas esportivas personalizadas, destinadas aos participantes do Projeto Esportivo Municipal Tela Zero, contemplando todas as etapas necessárias à obtenção das peças acabadas e prontas para utilização.

6.2 - A contratação deverá compreender, além da confecção e fornecimento das camisetas, a criação, desenvolvimento, diagramação, adequação técnica e finalização da



Prefeitura Municipal de Japaraíba
Fls. nº _____

arte gráfica pela própria contratada, a partir da logomarca oficial do Projeto Tela Zero, identidade visual, referências de cores, textos e demais orientações disponibilizadas pela Administração.

6.3 - A contratada deverá elaborar e apresentar previamente o layout digital da camiseta, contemplando a visualização da frente, costas e mangas, submetendo-o à análise e aprovação da Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Esportes. A Administração poderá solicitar os ajustes necessários até a obtenção da versão considerada adequada, sem qualquer custo adicional, ficando a produção condicionada à aprovação expressa da arte final.

6.4 - As camisetas deverão ser confeccionadas em malha esportiva tipo Dry Fit, 100% poliéster, com gramatura entre 130 g/m² e 160 g/m², priorizando conforto térmico, respirabilidade, leveza, secagem rápida, resistência e liberdade de movimentos, características compatíveis com a utilização durante a prática de atividades físicas e esportivas.

6.5 - As peças deverão possuir modelagem unissex, esportiva e confortável, mangas curtas, gola redonda, costuras reforçadas e acabamento de qualidade, sendo disponibilizadas em tamanhos infantis e adultos, de forma a atender às diferentes faixas etárias contempladas pelo Projeto Tela Zero.

6.6 - A personalização deverá ocorrer mediante sublimação total (full print), abrangendo frente, costas e mangas, garantindo adequada integração da impressão ao tecido, definição dos elementos gráficos e durabilidade compatível com o uso esportivo e as sucessivas lavagens.

6.7 - A solução deverá contemplar mecanismo de controle prévio da qualidade, mediante apresentação de amostra física nas condições estabelecidas no Termo de Referência e no instrumento convocatório, possibilitando à Administração avaliar o tecido, gramatura, conforto, modelagem, dimensões, costuras, acabamento, qualidade da sublimação e conformidade da peça com a arte aprovada. A amostra aprovada poderá ser mantida como referência para conferência dos fornecimentos posteriores.

6.8 - Por se tratar de contratação mediante Sistema de Registro de Preços - SRP, os quantitativos registrados terão natureza estimativa, e os fornecimentos serão realizados de forma parcelada, conforme as necessidades efetivamente identificadas pela

Administração durante a vigência da Ata. Em cada solicitação poderão ser definidos os quantitativos correspondentes a cada tamanho, observados os limites registrados.

6.9 - A adoção dessa sistemática possibilitará adequar os pedidos à evolução do número e do perfil dos participantes do Projeto, reduzindo o risco de aquisição excessiva de determinados tamanhos ou insuficiência de outros, bem como evitando a formação desnecessária de estoque.

6.10 - Durante toda a vigência da Ata de Registro de Preços, a contratada deverá preservar o mesmo padrão de qualidade do tecido, composição, gramatura, modelagem, acabamento e personalização aprovado pela Administração, de modo que os fornecimentos realizados em momentos distintos mantenham uniformidade e identidade visual.

6.11 - Todos os custos relacionados à criação e aos ajustes da arte, preparação dos arquivos, materiais, tecido, mão de obra, personalização, confecção, embalagem, transporte, entrega e demais despesas necessárias à perfeita execução do objeto deverão estar integralmente contemplados no preço unitário registrado, não sendo admitida cobrança adicional por atividades indispensáveis à entrega das camisetas nas condições especificadas.

6.12 - A solução, portanto, contempla de maneira integrada o desenvolvimento da arte, sua aprovação, a confecção, personalização, controle de qualidade e fornecimento parcelado das camisetas, buscando assegurar à Administração peças de boa qualidade, confortáveis, resistentes, adequadas à prática esportiva e padronizadas conforme a identidade visual do Projeto Tela Zero, com flexibilidade para atendimento das demandas surgidas durante a vigência da Ata de Registro de Preços.

7 - Estimativa das Quantidades a serem contratadas

Item	Descrição	Unid.	Quant.
01	CAMISETA ESPORTIVA PERSONALIZADA - PROJETO TELA ZERO Camiseta esportiva personalizada, modelo unissex, destinada aos participantes do Projeto Esportivo Municipal Tela Zero, compreendendo a criação e desenvolvimento da arte gráfica pela	Unid	600

Item	Descrição	Unid.	Quant.
	contratada, submissão do layout à aprovação prévia da Administração, confecção, personalização por sublimação total e fornecimento das peças, observadas as seguintes especificações mínimas: a) Composição e tecido: confeccionada em malha esportiva tipo Dry Fit, 100% poliéster, de primeira qualidade, apropriada à prática de atividades físicas e esportivas, com estrutura que favoreça a respirabilidade, circulação de ar, dispersão da transpiração e secagem rápida. b) Gramatura: tecido com gramatura entre 130 g/m² e 160 g/m², buscando adequado equilíbrio entre leveza, resistência, cobertura, durabilidade e conforto térmico. O tecido não deverá apresentar transparência excessiva, inclusive quando submetido aos movimentos e estiramentos normais decorrentes do uso. c) Conforto: tecido leve, macio, flexível e de toque agradável, adequado ao contato prolongado com a pele e à realização de atividades físicas. A peça deverá favorecer a liberdade de movimentos e não poderá apresentar rigidez excessiva, aspereza, acabamento abrasivo ou qualquer característica que comprometa o conforto do usuário. d) Modelagem: modelo unissex, de corte esportivo e caimento confortável, adequado a crianças, adolescentes e adultos, não excessivamente justo ao corpo e com dimensões que proporcionem liberdade de movimentos durante a prática das diferentes modalidades desenvolvidas no Projeto Tela Zero. e) Mangas: mangas curtas, com modelagem adequada à movimentação dos braços, preferencialmente em construção raglan, admitindo-se solução construtiva equivalente ou superior que assegure conforto, resistência e amplitude de movimentos. Os acabamentos deverão ser uniformes e resistentes. f) Gola: gola redonda, com acabamento reforçado e confortável, confeccionada de modo a preservar sua forma após o uso e sucessivas lavagens. Não serão aceitas golas excessivamente		

Item	Descrição	Unid.	Quant.
	largas, frouxas, deformáveis, irregulares ou que provoquem desconforto ao usuário. g) Costuras e acabamento: costuras reforçadas, regulares e resistentes, realizadas com linhas compatíveis com o tecido e adequadas ao uso esportivo e às lavagens frequentes. As costuras internas deverão possuir acabamento que minimize atritos com a pele. Não serão aceitas peças que apresentem linhas soltas, pontos falhados, costuras tortas, franzimentos indevidos, furos, manchas, deformações, diferenças significativas entre peças ou quaisquer outros defeitos de fabricação. h) Personalização: realizada pelo processo de sublimação total (full print), com impressão incorporada às fibras do tecido, abrangendo frente, costas e mangas, conforme a arte desenvolvida pela contratada e previamente aprovada pela Administração. A personalização deverá integrar a própria confecção da peça, não sendo admitida, em substituição ao processo especificado, a utilização predominante de adesivos, transfer, películas termocolantes ou outros processos superficiais suscetíveis a rachaduras, descascamentos ou desprendimentos. i) Qualidade da impressão: a sublimação deverá apresentar alta definição, uniformidade, nitidez e boa fidelidade de cores, com contornos definidos e adequada reprodução das logomarcas, textos e demais elementos gráficos. Não serão admitidos borrões, manchas, falhas de impressão, áreas sem cobertura, desalinhamentos relevantes, imagens pixelizadas, diferenças acentuadas e injustificadas de tonalidade entre peças ou outros defeitos que comprometam o padrão visual. j) Identidade visual e cores: a composição gráfica deverá respeitar a identidade visual do Projeto Tela Zero e as orientações fornecidas pela Administração, utilizando a logomarca oficial disponibilizada pelo Município e, quando aplicável ao layout aprovado, a paleta institucional de referência composta pelas cores azul principal #0161AB, verde #3AB01D, amarelo #FCC123 e azul de contraste		

Item	Descrição	Unid.	Quant.
	#073763, admitidas as variações tecnicamente inerentes ao processo de reprodução em tecido, desde que não descaracterizem a identidade visual. k) Logomarca do Projeto: a Administração disponibilizará à contratada o arquivo da logomarca oficial do Projeto Tela Zero, que deverá ser aplicado de forma fiel, preservando suas proporções, elementos gráficos, cores e características essenciais, sendo vedada qualquer alteração, supressão ou inclusão de elementos na marca sem prévia autorização da Administração. l) Criação e desenvolvimento da arte: será de inteira responsabilidade da contratada a criação, desenvolvimento, diagramação, tratamento gráfico, vetorização quando necessária, adequação técnica e finalização da arte da camiseta, observando as orientações da Administração e as características necessárias à confecção por sublimação total. m) Elementos fornecidos pela Administração: para desenvolvimento da arte, a Administração disponibilizará os elementos institucionais de que dispuser, incluindo a logomarca oficial do Projeto Tela Zero, referências de cores, textos, identificação institucional e demais orientações necessárias. A contratada será responsável por transformar essas informações em layout profissional e tecnicamente adequado à produção das peças. n) Apresentação do layout: antes do início da confecção, a contratada deverá apresentar à Administração layout digital da camiseta, contendo, no mínimo, visualização adequada da frente, costas e mangas, em resolução suficiente para análise das cores, logomarcas, textos, posicionamentos, proporções e demais elementos gráficos. o) Ajustes da arte: a apresentação do primeiro layout não implicará sua aprovação automática. A Administração poderá solicitar correções, alterações e adequações relacionadas à composição gráfica, cores, posicionamento e dimensões dos elementos, textos, logomarcas e demais aspectos do layout. A contratada deverá		

Item	Descrição	Unid.	Quant.
	realizar os ajustes solicitados sem qualquer custo adicional, até que seja alcançada a versão aprovada pela Administração. p) Aprovação prévia: a produção das camisetas somente poderá ser iniciada após aprovação expressa do layout final pela Administração. A confecção antecipada, realizada sem a respectiva aprovação, ocorrerá por conta e risco da contratada, não gerando obrigação de recebimento ou pagamento pela Administração. q) Responsabilidade pela arte aprovada: a aprovação do layout pela Administração não exime a contratada da responsabilidade por defeitos de produção, erros de impressão, baixa resolução, diferenças relevantes de tonalidade, deformações de logomarcas, desalinhamentos ou qualquer divergência entre a arte aprovada e as peças efetivamente confeccionadas. r) Custos de criação: todos os serviços necessários à criação, desenvolvimento, edição, adequação, vetorização, ajustes e finalização da arte deverão estar integralmente incluídos no preço unitário da camiseta, não sendo admitida cobrança adicional pela elaboração ou alteração do layout necessária à execução do objeto. s) Disponibilização da arte final: após sua aprovação, a contratada deverá disponibilizar à Administração, sem custo adicional, arquivo digital da arte final utilizada na produção, em alta resolução e em formato adequado à reprodução gráfica, para fins de registro da contratação e futuras utilizações institucionais relacionadas ao Projeto. t) Publicidade da contratada: fica vedada a inclusão, nas camisetas, de nome empresarial, logomarca, telefone, endereço, redes sociais ou qualquer outra forma de publicidade ou identificação comercial da contratada, salvo se expressamente determinada ou autorizada pela Administração. u) Grade de tamanhos: deverão ser disponibilizados, no mínimo, os tamanhos infantis 4, 6, 8, 10, 12 e 14 e adultos PP, P, M, G, GG e XGG, permitindo o atendimento dos diferentes públicos integrantes do Projeto Tela Zero.		



Item	Descrição	Unid.	Quant.
	v) Definição dos tamanhos em cada fornecimento: por se tratar de contratação realizada mediante Sistema de Registro de Preços - SRP, a distribuição dos quantitativos entre os diferentes tamanhos será informada pela Administração por ocasião de cada solicitação/ordem de fornecimento, conforme a demanda efetivamente identificada, observados os quantitativos máximos registrados. w) Padronização dimensional: todas as peças deverão observar padrão dimensional uniforme. A contratada deverá apresentar tabela de medidas correspondente à grade ofertada, contendo, no mínimo, largura da peça e comprimento total para cada tamanho, observadas as dimensões e tolerâncias estabelecidas ou aprovadas pela Administração. x) Uniformidade do fornecimento: as peças fornecidas em diferentes solicitações durante a vigência da Ata de Registro de Preços deverão manter o mesmo padrão de tecido, composição, gramatura, modelagem, qualidade de acabamento, identidade visual e padrão de personalização aprovado, não sendo permitida redução da qualidade ao longo dos fornecimentos. y) Resistência e durabilidade: o tecido, as costuras e a personalização deverão possuir resistência compatível com o uso esportivo frequente e com sucessivas lavagens domésticas. Não serão aceitas peças que, em condições normais de utilização, apresentem desbotamento prematuro acentuado, deformação excessiva, abertura de costuras, perda significativa da forma, desprendimento de elementos ou formação prematura e excessiva de pilling (bolinhas). z) Condições das peças: todas as camisetas deverão ser novas, de primeiro uso e confeccionadas integralmente com materiais novos, devendo ser entregues limpas, secas, sem odores inadequados, manchas, sujeiras, avarias ou quaisquer defeitos que comprometam sua utilização ou apresentação. aa) Acondicionamento: as camisetas deverão ser entregues		

Item	Descrição	Unid.	Quant.
	devidamente acondicionadas de forma a preservar sua integridade durante transporte, armazenamento e recebimento, devendo estar separadas e identificadas por tamanho, facilitando a conferência e posterior distribuição aos participantes. ab) Qualidade mínima: todas as características técnicas indicadas constituem requisitos mínimos de qualidade, podendo ser aceitos materiais ou soluções tecnicamente superiores, desde que plenamente compatíveis com o objeto, não alterem a identidade visual aprovada e não impliquem custos adicionais para a Administração. AMOSTRA E APROVAÇÃO PARA PRODUÇÃO ac) O licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar deverá apresentar, quando solicitado nos termos do instrumento convocatório, amostra física da camiseta, confeccionada de acordo com as especificações técnicas e com a arte previamente submetida à Administração, para avaliação da conformidade antes da autorização para produção do quantitativo solicitado. ad) A análise da amostra compreenderá, entre outros aspectos, a verificação da composição e características do tecido, gramatura, espessura, transparência, toque, conforto, modelagem, dimensões, qualidade da gola, mangas, costuras, acabamentos, qualidade da sublimação, definição da impressão, aplicação das logomarcas, fidelidade do layout e existência de defeitos aparentes. ae) A amostra que não atender às especificações estabelecidas será rejeitada, observando-se, para eventual correção, substituição ou convocação subsequente, o procedimento e os prazos estabelecidos no Termo de Referência e no instrumento convocatório. af) Uma vez aprovada, a amostra poderá ser identificada e mantida pela Administração como peça-padrão de referência, permitindo sua comparação com as camisetas entregues durante a vigência da Ata de Registro de Preços. ag) Todos os fornecimentos posteriores deverão apresentar padrão de qualidade igual ou superior ao da amostra aprovada, sem		

Prefeitura Municipal de Japaraíba
Fls. nº _____

Item	Descrição	Unid.	Quant.
	prejuízo do atendimento integral às demais especificações estabelecidas no Termo de Referência.		

7.1 - Metodologia de cálculo dos quantitativos

7.1.1 - A estimativa dos quantitativos para o presente Registro de Preços deverá considerar o número de participantes atendidos pelo Projeto Esportivo Municipal Tela Zero, abrangendo as modalidades de futsal, vôlei, natação, hidroginástica e dança, desenvolvida por meio das atividades de Zumba e RitBox, bem como a necessidade de atendimento de novos participantes que possam ingressar no Projeto durante a vigência da Ata de Registro de Preços.

7.1.2 - Como base para o dimensionamento, serão considerados os registros de inscrições e controles administrativos mantidos pela Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Esportes, utilizando-se o quantitativo de participantes já cadastrados nas diferentes atividades como referência objetiva da demanda existente.

7.1.3 - Ao quantitativo correspondente aos participantes atualmente cadastrados deverá ser acrescida margem técnica de reserva, destinada a atender novas inscrições, alterações na composição das turmas, necessidade de tamanhos não inicialmente previstos e eventuais reposições justificadas durante a execução do Projeto.

7.1.4 - A adoção dessa margem mostra-se necessária especialmente em razão da natureza continuada das atividades do Projeto Tela Zero, que permite alterações no número de participantes ao longo do período, não sendo possível estabelecer antecipadamente, com precisão absoluta, a quantidade e a distribuição dos tamanhos que serão efetivamente demandados.

7.1.5 - A estimativa deverá considerar, ainda, que um mesmo participante poderá estar inscrito em mais de uma modalidade ou atividade, razão pela qual, para definição do quantitativo correspondente ao público atendido, deverão ser identificadas e desconsideradas eventuais duplicidades, sempre que a sistemática adotada for a disponibilização de uma camiseta por participante, independentemente do número de atividades frequentadas.



Prefeitura Municipal de Japaraíba
Fls. nº _____

7.1.6 - A definição da quantidade de cada tamanho não será realizada de maneira rígida para todo o período da contratação. Em razão da utilização do Sistema de Registro de Preços - SRP, a Administração informará, em cada solicitação de fornecimento, a distribuição das peças entre os tamanhos infantis e adultos, considerando a necessidade efetivamente identificada naquele momento.

7.1.7 - O quantitativo total registrado representará, portanto, o limite máximo estimado de consumo durante a vigência da Ata de Registro de Preços, não constituindo obrigação de aquisição integral pela Administração. As contratações ocorrerão de forma parcelada e somente nas quantidades efetivamente necessárias ao Projeto.

7.1.8 - A metodologia adotada busca evitar tanto o subdimensionamento, que poderia comprometer o atendimento de participantes atuais ou daqueles que venham a ingressar no Projeto, quanto o superdimensionamento e a formação desnecessária de estoques, promovendo planejamento, economicidade e utilização racional dos recursos públicos.

7.1.9 - Dessa forma, o quantitativo estimado deverá resultar da seguinte metodologia: número de participantes únicos atualmente cadastrados no Projeto Tela Zero + margem técnica de reserva destinada ao crescimento da demanda e às necessidades supervenientes durante a vigência da Ata, constituindo esse resultado o quantitativo máximo a ser registrado.

8 - Estimativa do Valor da Contratação

8.1 -O valor estimado da contratação é de R$ 25.212,00.

8.2 - O valor estimado da contratação foi elaborado seguindo as regras previstas no art. 23 da Lei Federal nº 14.133/2021, acompanhados dos preços unitários referenciais, das memórias de cálculo e dos documentos que lhe dão suporte, com os parâmetros utilizados para a obtenção dos preços e para os respectivos cálculos, os quais foram utilizados para elaboração do orçamento estimativo.

9 - Justificativa para o Parcelamento ou não da Solução

9.1 - Considerando as características do objeto, entende-se não ser recomendável o parcelamento da solução em itens distintos, devendo a confecção e o fornecimento das camisetas esportivas personalizadas constituir item único, abrangendo de forma integrada



Prefeitura Municipal de Japaraíba
Fls. nº _____

a criação e desenvolvimento da arte, adequações do layout, personalização por sublimação, confecção, acabamento e entrega das peças.

9.2 - Embora a execução envolva diferentes etapas, tais atividades são tecnicamente interdependentes e integrantes de um único produto final, não se mostrando conveniente separar, por exemplo, a elaboração da arte gráfica da confecção das camisetas. A concentração dessas etapas sob responsabilidade de uma única contratada facilita a definição de responsabilidades e reduz riscos de incompatibilidade entre a arte desenvolvida e o processo produtivo empregado.

9.3 - Da mesma forma, não se considera adequado dividir a contratação em itens distintos em razão dos tamanhos das camisetas, uma vez que as peças possuirão as mesmas especificações essenciais de tecido, acabamento, personalização e identidade visual, diferenciando-se fundamentalmente pelas dimensões. A divisão por tamanho poderia resultar na contratação de fornecedores diferentes, com consequente risco de variações de tecido, tonalidade, modelagem, acabamento e qualidade da impressão.

9.4 - A manutenção do objeto em item único favorece, portanto, a uniformidade e padronização das camisetas do Projeto Tela Zero, permitindo que peças destinadas aos diferentes públicos e adquiridas ao longo da vigência da Ata preservem o mesmo padrão visual e de qualidade.

9.5 - Ressalta-se, contudo, que a ausência de parcelamento do objeto em itens distintos não significa aquisição integral ou entrega única do quantitativo registrado. Em razão da adoção do Sistema de Registro de Preços - SRP, o fornecimento será realizado de forma parcelada, mediante solicitações da Administração, conforme as necessidades efetivamente verificadas durante a vigência da Ata de Registro de Preços.

9.6 - Em cada solicitação, a Administração poderá indicar os quantitativos necessários e sua distribuição entre os diferentes tamanhos, observados os limites registrados, possibilitando adequar os fornecimentos à demanda do Projeto e evitando a formação de estoques desnecessários.

9.7 - Dessa forma, conclui-se pela não divisão da solução em itens autônomos, mantendo-se a camiseta esportiva personalizada como item único, sem prejuízo do parcelamento das entregas ao longo da vigência da Ata de Registro de Preços, solução



que se mostra mais adequada à necessidade administrativa e à preservação da padronização e qualidade do objeto.

10 - Contratações Correlatas e/ou Interdependentes

10.1 - Para a execução da solução pretendida, não foram identificadas contratações correlatas ou interdependentes cuja realização seja indispensável à confecção e ao fornecimento das camisetas esportivas personalizadas destinadas aos participantes do Projeto Esportivo Municipal Tela Zero.

10.2 - A solução foi estruturada de forma a concentrar em uma única contratação todas as atividades necessárias à obtenção do produto final, compreendendo a criação e desenvolvimento da arte gráfica, realização dos ajustes solicitados pela Administração, preparação dos arquivos, confecção, personalização por sublimação total, acabamento, acondicionamento e entrega das camisetas.

10.3 - Dessa forma, não haverá necessidade de contratação separada de serviços de design ou criação gráfica, uma vez que a elaboração e finalização da arte das camisetas constituirão obrigação da própria contratada, a partir da logomarca, identidade visual e demais orientações disponibilizadas pela Administração, ficando a produção condicionada à aprovação prévia do layout.

10.4 - Embora o Projeto Tela Zero demande outros bens e serviços para o desenvolvimento de suas modalidades esportivas e atividades físicas, tais contratações possuem objetos próprios e não constituem condição ou dependência técnica para a execução da presente solução, podendo ser planejadas e executadas de forma independente.

10.5 - Assim, para fins deste Estudo Técnico Preliminar, conclui-se que não existem contratações correlatas ou interdependentes que condicionem ou impeçam a execução do objeto pretendido, sendo a solução proposta suficiente e autônoma para atendimento da necessidade identificada.

11 - Demonstração da previsão da contratação no plano de contratações anual, quando elaborado

Prefeitura Municipal de Japaraíba
Fls. nº _____

11.1 - A contratação pretendida está alinhada ao planejamento do órgão para o exercício em curso. Contudo, não é possível indicar sua previsão no Plano de Contratações Anual, pois esse instrumento ainda não foi formalmente adotado pelo Contratante.

12 - Demonstrativo dos resultados pretendidos em termos de economicidade e de melhor aproveitamento dos recursos humanos, materiais e financeiros disponíveis

12.1 - Pretende-se com esta contratação atingir os seguintes resultados:

12.1.1 - Assegurar o fornecimento de camisetas esportivas de qualidade, confortáveis, resistentes e adequadas à prática de atividades físicas, atendendo aos participantes das diferentes modalidades e atividades desenvolvidas no âmbito do Projeto Esportivo Municipal Tela Zero.

12.1.2 - Promover a padronização e identificação visual dos participantes, fortalecendo a identidade institucional do Projeto e proporcionando maior organização durante aulas, treinamentos, eventos, apresentações, competições e demais atividades realizadas.

12.1.3 - Obter maior economicidade na aplicação dos recursos públicos, mediante procedimento competitivo e formação de preço compatível com o mercado, buscando a contratação da proposta mais vantajosa para a Administração, considerada a necessária relação entre preço, qualidade, durabilidade e adequação do produto à finalidade pretendida.

12.1.4 - Otimizar a utilização dos recursos financeiros por meio do Sistema de Registro de Preços - SRP, possibilitando que as aquisições sejam realizadas de forma parcelada e conforme a demanda efetivamente identificada, sem necessidade de aquisição imediata da totalidade dos quantitativos estimados.

12.1.5 - Reduzir o risco de formação de estoques excessivos ou inadequados, especialmente quanto à distribuição dos tamanhos das camisetas, permitindo que cada solicitação de fornecimento seja dimensionada conforme o número e o perfil dos participantes existentes no momento da demanda.

12.1.6 - Favorecer o melhor aproveitamento dos recursos materiais disponíveis, evitando a manutenção desnecessária de grandes quantidades de peças armazenadas e reduzindo riscos relacionados a estoque prolongado, inadequação da grade de tamanhos ou existência de peças sem destinação imediata.



12.1.7 - Proporcionar melhor aproveitamento dos recursos humanos da Administração, uma vez que a contratada será responsável pela criação, desenvolvimento, adequação e finalização da arte gráfica, além da confecção, personalização, acondicionamento e entrega das camisetas, cabendo à equipe municipal essencialmente fornecer as orientações e elementos institucionais necessários, analisar e aprovar o layout e acompanhar e fiscalizar a execução contratual.

12.1.8 - Evitar a necessidade de contratação independente de serviço de criação gráfica ou de mobilização de estrutura própria para desenvolvimento da arte, concentrando na mesma solução todas as etapas necessárias à obtenção das camisetas acabadas e prontas para distribuição, sem cobrança adicional pela elaboração e pelos ajustes da arte.

12.1.9 - Assegurar uniformidade e manutenção do padrão de qualidade durante a vigência da Ata de Registro de Preços, mediante definição prévia das especificações técnicas, aprovação da arte e da amostra e utilização desta como referência para avaliação dos fornecimentos posteriores.

12.1.10 - Reduzir riscos de recebimento de produtos inadequados ou de baixa qualidade, mediante estabelecimento de requisitos mínimos relativos ao tecido, gramatura, conforto, modelagem, costuras, acabamento, sublimação e durabilidade, associados à possibilidade de avaliação prévia de amostra e à fiscalização dos produtos efetivamente entregues.

12.1.11 - Permitir maior capacidade de resposta às alterações na demanda do Projeto Tela Zero, inclusive em decorrência de novas inscrições, reorganização de turmas ou variações na quantidade de participantes, possibilitando que os fornecimentos sejam solicitados conforme a necessidade efetiva, dentro dos limites registrados.

12.1.12 - Em síntese, espera-se que a solução proporcione economicidade, eficiência administrativa, racionalização dos estoques, melhor utilização dos recursos humanos, materiais e financeiros, manutenção do padrão de qualidade e atendimento adequado aos participantes do Projeto Tela Zero, conciliando flexibilidade de fornecimento com controle dos gastos públicos.

13 - Providências a serem adotadas

13.1 Não há providências a serem adotadas pela administração previamente à celebração do contrato, visto que não há necessidade de capacitação de fiscais e/ou gestores de contrato ou de adequação do ambiente da organização.

14 - Possíveis Impactos Ambientais

14.1 - Não se vislumbra a ocorrência de possíveis impactos ambientais gerados pela contratação em estudo, contudo, a contratada deverá conduzir suas ações em conformidade com os requisitos legais e regulamentos aplicáveis, observando também a legislação ambiental para a prevenção de adversidades ao meio ambiente e a saúde dos trabalhadores e envolvidos na execução do objeto.

15 - Análise de Risco

15.1 - Conforme entendimento do TCU [1] “(...) o estudo técnico preliminar já serve, naturalmente, ao gerenciamento de riscos da futura contratação”. Cada elemento do ETP permite de certa forma antecipar problemas e prever oportunidades, orientando a tomada de decisão na fase de elaboração dos demais documentos, especialmente o termo de referência.

15.2 - Posto isso, no presente caso, por se tratar de contratação de baixa complexidade já conhecida da administração, em que os próprios elementos do ETP já serviram ao gerenciamento de risco, não havendo necessidade de elaboração do Mapa de risco na fase preparatória.

16 - Declaração de Viabilidade

16.1 - Declaro(amos) viável esta contratação.

16.1.1 - Justificativa da Viabilidade

16.1.1.1. Com base nos elementos apresentados neste Estudo Técnico Preliminar, conclui-se que a contratação é adequada ao atendimento da necessidade identificada e mostra-se técnica e economicamente viável, considerando a disponibilidade da solução, as condições do mercado, a compatibilidade dos custos estimados e a adequação da forma de contratação, não se observando óbices ao seu prosseguimento, desde que observados os requisitos, as premissas e as condições estabelecidos neste documento.

Japaraíba, 29/09/2026.



Prefeitura Municipal de Japaraíba
Fls. nº _____

Roberta Aparecida Lopes Rabelo
Secretário(a) Municipal de Educação, Cultura e Esporte

